

PLANIFICAÇÃO ANUAL

DEPARTAMENTO: CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS ☉ **ÁREA DISCIPLINAR:** CIÊNCIAS SOCIAIS E GESTÃO ☉ **DISCIPLINA:** CONTABILIDADE E FISCALIDADE

CURSO: PROFISSIONAL de TÉCNICO DE GESTÃO **ANO:** 3º - **ANO LETIVO:** 2018-2018 - **MÓDULOS:** 11, 12A, 13, 14, 15, 16

Unidade Didática	Conteúdo(s)/Descritores de Desempenho	Metodologia(s)/Estratégias	Avaliação	Tempos letivos previstos (45')	Período escolar
<p>Módulo 11</p> <p>Elaboração de Contas Anuais e Modelos de Demonstrações Financeiras</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar balancetes finais; Elaborar os registos de encerramento e reabertura das contas; Elaborar o balanço e os restantes modelos de demonstrações financeiras; Interpretar os valores constantes do Balanço e das restantes demonstrações; Identificar as possíveis aplicações do resultado líquido da empresa; Contabilizar as diversas aplicações do resultado apurado. 	<ul style="list-style-type: none"> Método expositivo, interrogativo e participativo aliado à transmissão de experiências profissionais Leitura e análise de textos de apoio e de legislação de referência com vista à dinamização dos formandos e à aquisição do saber-fazer. Pesquisa em documentos de referência que devem assentar, por um lado no desenvolvimento curricular, e por outro nas competências e atitudes. Registo de informação no caderno diário Realização de trabalhos individuais e/ou de grupo, sendo sempre sumativa, de natureza qualitativa e quantitativa ou em contrapartida a realização de testes. 	<p>Grelha de Registo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Testes escritos <p>Grelha de Registo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabalhos individuais e/ou de grupo e/ou questões-aula e/ou relatórios e/ou trabalhos de pesquisa orientada Apresentações orais e/ou Participação em projetos, concursos e outras atividades extracurriculares <p>Grelha de registo de observação de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empenho Comportamento Responsabilidade Relacionamento interpessoal Pontualidade 	<p>26 (20 horas)</p>	<p>1º Período</p>

Unidade Didática	Conteúdo(s)/Descritores de Desempenho	Metodologia(s)/Estratégias	Avaliação	Tempos letivos previstos (45')	Período escolar
<p>Módulo 12</p> <p>Informatização de Documentos Contabilísticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação informática <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentação do software ✓ Aplicação de contabilidade • Simulação da contabilidade de uma empresa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Criação de uma empresa na base de dados da aplicação informática ✓ Classificação dos documentos contabilísticos a introduzir na aplicação ✓ Introdução dos factos contabilísticos simulados ✓ Impressão das demonstrações financeiras básicas constantes do SNC ✓ Análise da documentação obtida 	<p>Trabalho prático no computador</p> <p>- Realização de trabalhos individuais e/ou de grupo, sendo sempre sumativa, de natureza qualitativa e quantitativa ou em contrapartida a realização de testes.</p>	<p>Grelha de Registo de:</p> <p>- Testes escritos</p> <p>Grelha de Registo de:</p> <p>- Trabalhos individuais e/ou de grupo e/ou questões-aula e/ou relatórios e/ou trabalhos de pesquisa orientada</p> <p>- Apresentações orais e/ou Participação em projetos, concursos e outras atividades extracurriculares</p> <p>Grelha de registo de observação de aula:</p> <p>- Empenho</p> <p>- Comportamento</p> <p>- Responsabilidade</p> <p>- Relacionamento interpessoal</p> <p>- Pontualidade</p>	<p>26 (20 horas)</p>	<p>1º Período</p>
<p>Módulo 13</p> <p>Âmbito da Contabilidade Analítica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidade analítica ou de gastos e contabilidade financeira ou geral <ul style="list-style-type: none"> ✓ Características e distinções • Criação de valor acrescentado • Autonomia, coerência e 	<p>- Método expositivo, interrogativo e participativo aliado à transmissão de experiências profissionais</p> <p>- Leitura e análise de textos de apoio e de legislação de referência com vista à dinamização dos formandos e à aquisição</p>	<p>Grelha de Registo de:</p> <p>- Testes escritos</p> <p>Grelha de Registo de:</p> <p>- Trabalhos individuais e/ou de grupo e/ou questões-aula e/ou relatórios e/ou trabalhos de pesquisa</p>		

Unidade Didática	Conteúdo(s)/Descritores de Desempenho	Metodologia(s)/Estratégias	Avaliação	Tempos letivos previstos (45')	Período escolar
	complementaridade entre a contabilidade analítica (ou interna) e a contabilidade financeira (ou externa) das empresas <ul style="list-style-type: none"> • Gastos do período e gastos dos produtos nas empresas ✓ Características e distinções 	do saber-fazer. <ul style="list-style-type: none"> - Pesquisa em documentos de referência que devem assentar, por um lado no desenvolvimento curricular, e por outro nas competências e atitudes. - Registo de informação no caderno diário - Realização de trabalhos individuais e/ou de grupo, sendo sempre sumativa, de natureza qualitativa e quantitativa ou em contrapartida a realização de testes. 	orientada <ul style="list-style-type: none"> - Apresentações orais e/ou Participação em projetos, concursos e outras atividades extracurriculares Grelha de registo de observação de aula: <ul style="list-style-type: none"> - Empenho - Comportamento - Responsabilidade - Relacionamento interpessoal - Pontualidade 	26 (20 horas)	1º Período
Módulo 14 Repartição dos Gastos	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de repartição dos custos gerais • Métodos do coeficiente global e dos coeficientes diferenciados • Método das secções homogéneas ou dos centros de análise no caso das empresas industriais • Repartições primárias e secundária dos custos • Transferência de custos entre secções: prestações simples e prestações recíprocas. Utilização das unidades de obra (U. O.) • Exercícios práticos de aplicação 	<ul style="list-style-type: none"> - Método expositivo, interrogativo e participativo aliado à transmissão de experiências profissionais - Leitura e análise de textos de apoio e de legislação de referência com vista à dinamização dos formandos e à aquisição do saber-fazer. - Pesquisa em documentos de referência que devem assentar, por um lado no desenvolvimento curricular, e por outro nas competências e atitudes. - Registo de informação no caderno diário - Realização de trabalhos individuais e/ou de grupo, sendo sempre sumativa, de natureza qualitativa e quantitativa ou em 	Grelha de Registo de: <ul style="list-style-type: none"> - Testes escritos Grelha de Registo de: <ul style="list-style-type: none"> - Trabalhos individuais e/ou de grupo e/ou questões-aula e/ou relatórios e/ou trabalhos de pesquisa orientada - Apresentações orais e/ou Participação em projetos, concursos e outras atividades extracurriculares Grelha de registo de observação de aula: <ul style="list-style-type: none"> - Empenho - Comportamento 	26 (20 horas)	2º Período

Unidade Didática	Conteúdo(s)/Descritores de Desempenho	Metodologia(s)/Estratégias	Avaliação	Tempos letivos previstos (45')	Período escolar
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicações informáticas 	contrapartida a realização de testes.	<ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidade – Relacionamento interpessoal – Pontualidade 		
Módulo 15 Sistemas de Custeio	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de custeio total • Sistema de custeio variável • Sistema de custeio racional • Diferenças entre os sistemas de custeio • Centros de gastos 	- Método expositivo, interrogativo e participativo aliado à transmissão de experiências profissionais - Leitura e análise de textos de apoio e de legislação de referência com vista à dinamização dos formandos e à aquisição do saber-fazer. - Pesquisa em documentos de referência que devem assentar, por um lado no desenvolvimento curricular, e por outro nas competências e atitudes. - Registo de informação no caderno diário - Realização de trabalhos individuais e/ou de grupo, sendo sempre sumativa, de natureza qualitativa e quantitativa ou em contrapartida a realização de testes.	Grelha de Registo de: - Testes escritos Grelha de Registo de: <ul style="list-style-type: none"> – Trabalhos individuais e/ou de grupo e/ou questões-aula e/ou relatórios e/ou trabalhos de pesquisa orientada – Apresentações orais e/ou Participação em projetos, concursos e outras atividades extracurriculares Grelha de registo de observação de aula: <ul style="list-style-type: none"> – Empenho – Comportamento – Responsabilidade – Relacionamento interpessoal – Pontualidade 	26 (20 horas)	2º Período

Unidade Didática	Conteúdo(s)/Descritores de Desempenho	Metodologia(s)/Estratégias	Avaliação	Tempos letivos previstos (45')	Período escolar
Módulo 16 Controlo Orçamental	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Orçamentos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conceito ✓ 1.2. Papel do orçamento na gestão ✓ 1.3. Sequência orçamental • 2. Controlo orçamental <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2.1. Importância do controlo orçamental ✓ 2.2. O futuro como base do processo de controlo ✓ 2.3. Características do controlo orçamental ✓ 2.4. Diagnóstico dos desvios e custeio real/custeio orçamental ✓ 2.5. Limitações do controlo orçamental ✓ 2.6. Relatórios do controlo orçamental 	<ul style="list-style-type: none"> - Método expositivo, interrogativo e participativo aliado à transmissão de experiências profissionais - Leitura e análise de textos de apoio e de legislação de referência com vista à dinamização dos formandos e à aquisição do saber-fazer. - Pesquisa em documentos de referência que devem assentar, por um lado no desenvolvimento curricular, e por outro nas competências e atitudes. - Registo de informação no caderno diário - Realização de trabalhos individuais e/ou de grupo, sendo sempre sumativa, de natureza qualitativa e quantitativa ou em contrapartida a realização de testes. 	<p>Grelha de Registo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testes escritos <p>Grelha de Registo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabalhos individuais e/ou de grupo e/ou questões-aula e/ou relatórios e/ou trabalhos de pesquisa orientada - Apresentações orais e/ou Participação em projetos, concursos e outras atividades extracurriculares <p>Grelha de registo de observação de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empenho - Comportamento - Responsabilidade - Relacionamento interpessoal - Pontualidade 	28 (21 horas)	2º Período

Oliveira de Azeméis, 3 de outubro de 2018

O Coordenador(a) de Área disciplinar

Helena Silva

A Coordenadora o Departamento

Ana Paula Azinheira