



## Relatório Anual de Avaliação da Execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas

### 1.1 Identificação

| Entidade                          | [Inserir designação do agrupamento de escolas ou escola não agrupada]  |
|-----------------------------------|--|
| Período de referência             | 2025   |
| Data de elaboração                | 30/04/2026   |
| Responsável pela elaboração       | Vânia Guiomar, Técnica Superior, Coordenadora<br>Ercília Marisa Santos de Bastos, Assistente Técnica, Membro da Equipa<br>Francisco José Pinto Silva, Docente, Membro da Equipa  |
| Responsável pela validação        | Elisabete Rodrigues Tavares - Responsável pelo Cumprimento Normativo (RCN)   |
| Documentos de suporte consultados | PPR em vigor, relatório intercalar de outubro, atas, registos de controlo, evidências e outros elementos (entrevistas/questionários a docentes, funcionários, alunos e encarregados de educação, monitorização de indicadores de desempenho e cumprimento de prazos) |

### 1.2 Enquadramento e objetivo

O presente relatório anual procede à avaliação da execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPRIC) do Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro, relativo ao ano de 2025. O documento visa apreciar o grau de implementação das medidas previstas, validar as evidências disponíveis, identificar desvios e constrangimentos e definir prioridades de revisão e melhoria para o ciclo seguinte. Esta avaliação constitui também um instrumento de acompanhamento do cumprimento normativo, de reforço do controlo interno e de promoção de uma cultura organizacional assente na integridade, na transparência e na prevenção de riscos.

### 1.3 Metodologia

- Análise do PPR em vigor e das medidas nele previstas.
- Verificação de evidências documentais e procedimentais.
- Recolha de informação junto das áreas responsáveis pela execução.
- Consideração do relatório intercalar de outubro, quando aplicável.
- Registo dos constrangimentos, decisões e necessidades de revisão.



## 1.4 Síntese executiva

|   |  |
|---|--|
| <b>Nível global de execução do PPR</b>            | <b>A execução global do PPRIC encontra-se em nível avançado, com execução estimada em cerca de 85% nas 40 medidas quantificadas. Mantêm-se 18 medidas assinaladas como NA e 2 medidas sem percentagem de execução, que devem ser clarificadas na revisão do Plano.</b>   |
| <b>Situação global das medidas</b>                | Das medidas quantificadas, 23 encontram-se concluídas, 11 em execução avançada, 5 em execução parcial e 1 não iniciada. O resultado evidencia evolução positiva, mas confirma a necessidade de consolidar evidências, clarificar responsabilidades e concluir ações pendentes.                                       |
| <b>Riscos que exigem maior acompanhamento</b>     | Requerem acompanhamento prioritário os riscos associados à contratação pública, gestão financeira e controlo da despesa, gestão de dados e cibersegurança, utilização de IA e riscos específicos do CTE de Informática.  |
| <b>Principais constrangimentos</b>                | Os principais constrangimentos identificados resultam da ausência de auditoria interna em várias medidas, da necessidade de formação técnica, da limitação de recursos humanos e técnicos, da falta de apoio jurídico especializado e da matriz de riscos do CTE ainda não se encontrar suficientemente explicitada. |
| <b>Decisões propostas para o período seguinte</b> | Propõe-se rever o PPRIC para integrar de forma sistematizada os riscos do CTE de Informática, concluir a auditoria interna prevista, reforçar a formação e comunicação interna, completar percentagens em falta e consolidar as evidências de implementação das medidas.   |

## 1.5 Quadro central de monitorização das medidas

| Área/processo       | Risco associado   | Medida prevista   | Responsável | % execução | Evidência disponível                                       | Desvio ou constrangimento                 | Previsão de plena implementação |
|---------------------|---|---|-------------|------------|--|---|---------------------------------|
| Contratação Pública | Fraude na adjudicação de contratos – Favorecimento indevido de fornecedores | Planeamento da contratação: critérios objetivos na seleção de fornecedores. Aumentar os procedimentos de consulta preliminar, prévia/concurso público Verificação de processos de adjudicação. Auditoria Interna. | CA          | 75%        | Atas Manual de procedimento. Dossiê de contratação pública | Ainda não foi realizada auditoria interna | 31 de julho 2026                |



|                     |   |  |    |      |  |  |      |
|---------------------|---|--|----|------|--|--|------|
| Contratação Pública | Conflitos de interesse – Relações pessoais ou empresariais que influenciam decisões.                                      | Planeamento da contratação. Declaração de ausência de conflitos de interesse. Formação em contratação pública.                     | CA | 75%  | Lista com previsão dos concursos a fazer durante o ano civil<br>Declaração de ausência de conflitos de interesse assinada<br>Código de Conduta (por exemplo n.º procedimento 39/2025; 40/2025) | Ainda não foi realizada<br>Formação em contratação pública   | 2026 |
| Contratação Pública | Falsificação de documentos – Manipulação de cadernos de encargos ou propostas.  | Adotar assinaturas digitais e verificações cruzadas de documentos.   | CA | 100% | Atas do CA<br>A assinatura digital é usada em todos  | NA   | NA   |
| Contratação Pública | Sobrefaturação e desvios financeiros  | Consulta preliminar ao mercado. Segregação de funções  | CA | 100% | 2 ou 3 exemplos com consulta preliminar (curso da panificação, pastelaria, papelaria, seguros)<br><br>Manual de procedimentos (16 de março de 2026)  | NA   | NA   |
| Contratação Pública | Manipulação do processo de concurso: ausência de isenção, escolha incorreta do procedimento contratual para fracionamento | Planeamento da contratação, Consulta preliminar ao mercado, redução de ajustes diretos; Formação em CCP e domínio das plataformas. | CA | 50%  | Lista com previsão dos concursos a fazer durante o ano civil<br>2 ou 3 exemplos com consulta preliminar (curso da panificação, pastelaria, papelaria, seguros)                                 | Ainda não foi realizada<br>Formação em contratação pública<br><br>redução de ajustes diretos (só gera ficheiro a partir de 2025) | 2026 |



|                                |  |  |    |      |   |  |                              |
|--------------------------------|--|--|----|------|---|--|------------------------------|
| Contratação Pública            | Falta de monitorização na execução dos contratos | Formação aos gestores dos contratos e mecanismos de acompanhamento da execução com relatórios periódicos. Auditoria a contratos                                      | CA | 0%   | NA  | Ainda não foi realizada Formação.<br><br>Ainda não foi realizada auditoria interna   | 2026<br><br>31 de julho 2026 |
| Gestão Financeira e Orçamental | Falta de controlo na atribuição de subsídios     | Sistemas digitais de controlo. Verificação documental dos processos com revisão periódica. Auditoria<br>Publicar relatórios periódicos sobre atribuição de subsídios | CA | 75%  | Candidatura e processo executável em plataforma digital (innovar ASE e inovar Alunos)<br>Parecer do diretor de turma  | Ainda não foi realizada auditoria interna<br><br>Não se publicam relatórios periódicos sobre atribuição de subsídios (proteção de dados) | 31 de julho 2026             |
| Gestão Financeira e Orçamental | Pagamentos irregulares a fornecedores            | Controlo digital em SI. Sistema de reconciliação de faturas. Duplo controlo em pagamentos acima de determinado valor. Verificação mensal de pagamentos no CA         | CA | 100% | Registo na plataforma inovar Contabilidade<br><br>Atas do CA<br><br>Requisição<br><br>Autorizações de pagamento (CGD)<br><br>Documento da relação de necessidades | NA   | NA                           |
| Gestão Financeira e Orçamental | Registos inadequados de despesas                 | Sistema digital de controlo. Sistema de verificação cruzada de despesa mensal no CA.   | CA | 100% | Registo na plataforma inovar Contabilidade<br><br>Atas do CA  | NA   | NA                           |



|                                       |  |  |                 |      |  |  |                     |
|---------------------------------------|--|--|-----------------|------|--|--|---------------------|
| Gestão de Recursos Humanos            | Falta de qualificação para funções críticas  | Formação para funções de apoio à gestão: administrativas, financeiras, jurídica, CCP, RGPC, fundos EU, controlo interno, cibersegurança, em programa contínuo de capacitação | CA              | 50%  | Certificados de formação<br>Registo de presenças<br>Apresentação em ppt (RGPC)   | Pouca oferta formativa nestas áreas                        | 2026                |
| Área Patrimonial - Abates             | Bem abatido irregular (continuar nos serviços, sem autorização, sem auto de abate, utilização indevida, para fins privados)          | Realização periódica e exaustiva de inventário;<br>SGCI  | CA              | 75%  | Relatórios anuais de inventário enviado para o tribunal de contas (ficha de amortizações).<br><br>Registos de bens no inovar inventário.<br>Requisição para a utilização de materiais. | Ainda não criado Regulamento de uso e zelo de equipamentos | 2026                |
| Área Patrimonial - Inventário de Bens | Equipamento não inventariado (etiquetado ou a utilização indevida para fins privados);<br>Peculato; Peculato de uso; Abuso de poder. | Inventário - SGCI  | CA              | 100% | Inventário – inovar inventário   | NA   | NA                  |
| Relação com a Comunidade Escolar      | Uso indevido de instalações escolares  | Regulamentos para cedência e utilização de espaços, infraestruturas e equipamentos escolares pela comunidade, com controlo e registo fundamentado.                           | CA              | 100% | Protocolo com a entidade que usa o espaço a pedido do município  | NA   | NA                  |
| Gestão Financeira e Orçamental        | Manipulação de despesas – Registo de despesas inexistentes ou inflacionadas  | Digitalização e comprovação documental das despesas.<br>Verificação mensal da execução de despesa pelo CA.<br>Auditoria.   | CG, CP, CA, DIR | 75%  | Atas do CA e CG<br><br>Requisição  | Ainda não foi realizada auditoria interna                  | 31 de julho de 2026 |



|                                    |   |   |                 |      |   |    |    |
|------------------------------------|---|---|-----------------|------|---|----|----|
|                                    |   |   |                 |      | Autorizações de pagamento (CGD)<br><br>Documento da relação de necessidades   |    |    |
| Gestão Financeira e Orçamental     | Falta de prestação de contas e transparência            | Divulgar periodicamente relatórios financeiros acessíveis à comunidade escolar.<br>Analisar prestação de contas nos órgãos de gestão. Formação financeira   | CG, CP, CA, DIR | 75%  | Atas do CA e CG<br><br>Publicação página do agrupamento<br><br>Certificado de formação (financeira)   |    |    |
| Gestão de Recursos Humanos         | Manipulação de horários e assiduidade                   | Registo eletrónico de assiduidade.<br>Verificação de situação profissional regular  | CP              | 100% | Mapa de entrada/saída<br>Atestados médicos<br>Justificação de faltas  | NA | NA |
| Avaliação e Gestão Pedagógica      | Desigualdade no acesso a recursos pedagógicos           | Regulamento interno de apoios em recursos pedagógicos para alunos em vulnerabilidade.   | CP              | 100% | Comunicação interna<br>Documentos orientadores para os diretores de turma   | NA | NA |
| Conjuntura Geopolítica e Segurança | Movimentos migratórios e desafios de integração escolar | Programas de apoio à integração de alunos refugiados ou migrantes.<br>Sensibilização da comunidade escolar para a diversidade cultural.<br>Formação de Professores para Trabalhar com Alunos Migrantes<br>Acompanhamento Psicológico e Apoio Socioemocional | CP              | 100% | PLA<br>PLNM<br>Mentoria/ tutoria (atas do CT)<br>PAA, Plano de Cidadania e Desenvolvimento (sumários)<br><br>Plano de acompanhamento e integração de emigrantes (GAA) | NA | NA |



|                                |   |   |         |     |   |  |                     |
|--------------------------------|---|---|---------|-----|---|--|---------------------|
|                                |   |   |         |     | Formação para EE-registos de presença e avaliação   |  |                     |
|                                |   |   |         |     | Relatórios do SPO<br>Registo de presença SPO  |  |                     |
| Gestão Financeira e Orçamental | Duplo financiamento na sobreposição de despesas de candidaturas por fundos U.E. | Mecanismo de verificação da despesa a submeter na prestação de contas - Tx imputação, Bolsa de Horas, adenda às faturas com a descrição dos bens/serviços de cada contrato.<br>Auditoria Interna  | CP, CA  | 75% | Registo na plataforma inovar Contabilidade<br><br>Atas do CA<br><br>Requisição<br><br>Autorizações de pagamento (CGD)<br><br>Documento da relação de necessidades | Ainda não foi realizada auditoria interna  | 31 de julho de 2026 |
| Gestão de Dados e Tecnologia   | Utilização da IA na educação com acesso a dados não controlados                 | Diretrizes institucionais para o uso ético de IA. Comissão de monitorização de impacto da IA. Implementar medidas de autenticação avançada.<br>Utilização de Tecnologia Blockchain para Segurança de Registos.<br>Auditoria digital<br>Capacitação e Sensibilização sobre IA para docentes, não docentes e alunos<br>Integração da IA de forma regulada como ferramenta de apoio. | CP, DIR | 50% | Atas CP<br>Parceria com a ANPRI<br>Norma de regulação: Uso de IA e proteção de dados  | Não se considerou pertinente a implementação da Comissão de monitorização de impacto da IA.<br><br>Utilização de Tecnologia Blockchain para Segurança de Registos<br><br>Auditoria digital (ver com docentes do 550) | 2026                |



|                               |   |   |            |      |  |   |      |
|-------------------------------|---|---|------------|------|--|---|------|
| Gestão de Recursos Humanos    | Nepotismo e favorecimento na contratação e promoção     | Verificação dos critérios de contratação, avaliação do desempenho   | DIR<br>SAD | 100% | MI, RR, CE (gerido pela atual AGSE)<br>Documentação e procedimento inerentes à ADD divulgados                                      | NA  | NA   |
| Gestão de Recursos Humanos    | Uso indevido de bens, equipamentos e recursos da escola | Inventário e registo digital da utilização/requisição de materiais<br>Regulamento de uso, zelo e boa manutenção de materiais e equipamentos.                                    | DIR        | 75%  | Formulário de requisição de bens, equipamentos e recursos da escola.<br>Declaração de tomada de conhecimento do código de conduta. | NA  | NA   |
| Gestão de Recursos Humanos    | Conflitos interpessoais e assédio no trabalho           | Formação, sensibilização sobre integridade e ética profissional.  | DIR        | 75%  | Formação realizada no âmbito do RGPC – em curso com divulgação no placar digital   | A formação com início em 2025 e que se prolongará até 31 de julho de 2026                   | 2026 |
| Gestão de Recursos Humanos    | Acumulação ilegítima de funções                         | Descrição funcional. Procedimento e registo de autorização para acumulação de funções   | DIR        | 100% | Pedidos na plataforma Sigrhe   |   |      |
| Gestão de Recursos Humanos    | Exercício de ato para o qual não detém competência      | Descrição funcional. Registo de processos de delegação contextualizados. Formação especializada sobre as competências delegadas   | DIR        | 100% | Regulamento interno<br>Certificados de formação  | NA  | NA   |
| Avaliação e Gestão Pedagógica | Fraude na atribuição de notas, pressão para alteração   | Reforçar a transparência e a rastreabilidade dos processos de avaliação através de verificação e auditoria por parte do CP<br>Sistema de codificação digital de provas e exames | DIR        | 100% | Registo de presenças em ação de sensibilização para o Código de Conduta<br>Apresentação em ppt (RGPC)                              | Não se considerou exequível implementar o Sistema de codificação digital de provas e exames | NA   |



|                                  |  |  |     |      |  |    |    |
|----------------------------------|--|--|-----|------|--|----|----|
| Avaliação e Gestão Pedagógica    | Falsificação de certificados / diplomas  | Sistema digital de verificação de certificados.<br>Assinaturas eletrónicas certificadas  | DIR | 100% | Certificados e diplomas gerados no Inovar com assinatura digital   | NA | NA |
| Avaliação e Gestão Pedagógica    | Venda ilegal, cedência de exames e conteúdos avaliativos   | Digitalizar exames com controle de acessos restrito.   | DIR | 100% | Impressão feita pelo próprio docente<br><br>Declaração de conflito de interesses<br><br>Tomada de conhecimento do Código de Conduta  | NA | NA |
| Avaliação e Gestão Pedagógica    | Professores realizam sessões de acompanhamento escolar / explicações de forma privada com acesso privilegiado aos instrumentos de avaliação  | Formação, sensibilização sobre o Código de conduta e dilemas de ética. Declarar atividades de apoio/explicações  | DIR | 100% | Registo de presenças em ação de sensibilização para o Código de Conduta<br>Apresentação em ppt (RGPC)<br>Pedidos de acumulação de funções e declaração de conflito de interesses | NA | NA |
| Avaliação e Gestão Pedagógica    | Discricionarieidade na autorização dos pedidos (mudança de turma; Abuso de poder; Corrupção passiva para ato lícito; Tráfico de Influência.) | Critérios pré-definidos, que assegurem a igualdade e imparcialidade, e definição de regras de procedimentos que minimizem a margem de discricionarieidade; Verificações aleatórias, por amostragem, a um número mínimo de processos. | DIR | 100% | Critérios para formação de turma (Regulamento interno)<br><br>Critérios para a análise dos pedidos (atas conselho de turma, requerimentos, ...)                                  | NA | NA |
| Relação com a Comunidade Escolar | Atendimento: Parcialidade, falta de  | Sensibilização para as consequências da  | DIR | 100% | Registo de presenças em ação de  | NA | NA |



|                                  |   |   |     |      |  |   |                     |
|----------------------------------|---|---|-----|------|--|---|---------------------|
|                                  | isenção, tratamento diferenciado do público; Corrupção passiva para ato ilícito; Abuso de poder.                      | corrupção e infrações conexas; Ampla divulgação/formação dos princípios gerais da atividade administrativa                      |     |      | sensibilização para o Código de Conduta Apresentação em ppt (RGPC) Pedidos de acumulação de funções e declaração de conflito de interesses                                 |   |                     |
| Avaliação e Gestão Pedagógica    | Renovação/Inscrição de estudante em situação de não conformidade; Corrupção passiva para ato ilícito; Abuso de poder. | Configuração das permissões para renovação de matrícula e inscrição no sistema informático. Verificação aleatória de processos. | DIR | 100% | Registo de presenças em ação de sensibilização para o Código de Conduta Apresentação em ppt (RGPC) Pedidos de acumulação de funções e declaração de conflito de interesses | NA  | NA                  |
| Relação com a Comunidade Escolar | Cobrança ilegal de taxas, serviços e donativos  | Divulgar taxas e serviços Auditoria a processos de cobranças  | DIR | 50%  | Divulgação de taxas e serviços na página do agrupamento/ email institucional   | Ainda não foi realizada auditoria interna | 31 de julho de 2026 |
| Relação com a Comunidade Escolar | Favorecimento de alunos ou encarregados de educação   | Assegurar a documentação e justificação de todas as decisões específicas.   | DIR | 100% | Código de Conduta Atas de CT Atas CP   | NA  | NA                  |
| Relação com a Comunidade Escolar | Falta de comunicação transparente com pais e alunos   | Plano de comunicação: reuniões regulares e boletins informativos. Disseminar informação em canais digitais acessíveis.          | DIR | 100% | Reuniões com os EE, intercalares Email institucional Página da escola e canais de comunicação Classroom Inovar Alunos e Inovar Consulta                                    | NA  | NA                  |



|                              |   |  |     |     |  |  |             |
|------------------------------|---|--|-----|-----|--|--|-------------|
|                              |   |  |     |     |  |  |             |
| Infraestruturas              | Falta de transparência em obras e manutenções                   | Publicitar no site as licitações e adjudicações de empreitadas, bem como desvios orçamentais<br>Formação em CCP  | DIR | NA  | NA   | É responsabilidade do município publicitar no site as licitações e adjudicações de empreitadas, bem como desvios orçamentais | NA          |
| Infraestruturas              | Falta de manutenção dos edifícios escolares                     | Plano e orçamento para a manutenção preventiva.<br>Vistorias regulares nos espaços escolares, assegurando a segurança de alunos, docentes e não docentes.    | DIR |     | Reportes de necessidades de intervenção (município de Construção Pública E.P.E.)   | É responsabilidade do município e da Construção Pública E.P.E.   |             |
| Infraestruturas              | Risco de acidentes devido a falhas estruturais ou de manutenção | Inspeções regulares de segurança, plano de emergência e evacuação atualizado.<br>Formação - ambientes educativos seguros                                     | DIR |     | Reportes de necessidades de intervenção (município de Construção Pública E.P.E.)<br>Certificados de formação/ participação e/ ou lista de presenças (SBV, doenças constantes nos planos de saúde individuais, ...) | É responsabilidade do município e da Construção Pública E.P.E.   |             |
| Gestão de Dados e Tecnologia | Uso de software desatualizado e sem licenciamento               | Estabelecer um plano de atualização contínua dos sistemas de informação escolares e recursos pedagógicos.<br>Controlo de licenças. Política de dados abertos | DIR | 50% | Utilização de uma aplicação para criação de palavras-passe Bitwarden<br>Divulgação de pequenas dicas para o uso de segurança das contas dos professores e outros utilizadores                                      | Constante necessidade de implementação de novas ferramentas de segurança   | Fim de 2026 |



|                   |  |   |     |    |  |    |    |
|-------------------|--|---|-----|----|--|----|----|
|                   |  |   |     |    | Ações de sensibilização junto da comunidade, no âmbito de práticas pedagógicas curriculares e extracurriculares na disciplina de TIC, Cidadania e Desenvolvimento e na Biblioteca Escolar e estabelecimento de protocolos de formação com parceiros externos<br>Protocolo com o Centro de Competências em Cibersegurança – Centro, da Universidade de Aveiro |    |    |
| Riscos Ambientais | Desperdício excessivo de água e energia          | Campanhas de sensibilização para uso sustentável de recursos. Sistemas e tecnologias de eficiência energética.  | DIR | NA | NA   | NA | NA |
| Riscos Ambientais | Impacto ambiental negativo da gestão de resíduos | Plano de reciclagem e sensibilização ambiental.<br>Reduzir desperdícios e adotar medidas sustentáveis.<br>Programa de Reutilização de Materiais Escolares<br>Parcerias com Empresas e Projetos de Economia Circular<br>Formação e Sensibilização sobre Gestão Sustentável de Resíduos | DIR | NA | NA   | NA | NA |
| Riscos Ambientais | Impacto da poluição atmosférica e qualidade      | Monitorização da qualidade do ar e medidas preventivas (ex.: limitação  | DIR | NA | NA   | NA | NA |



|                   |   |  |     |    |    |    |    |
|-------------------|---|--|-----|----|----|----|----|
|                   | do ar – Problemas respiratórios e de saúde nos alunos e funcionários.   | de atividades ao ar livre em dias de má qualidade do ar).<br>Sensibilização sobre a redução da pegada ecológica da escola.<br>Criação de espaços verdes na escola para melhorar a qualidade do ar.<br>Monitorização de Doenças Respiratórias e Saúde da Comunidade Escolar |     |    |    |    |    |
| Riscos Ambientais | Aumento das temperaturas e ondas de calor – Impacto na saúde e bem-estar da comunidade escolar.   | Implementação de sistemas de ventilação e sombreamento adequados.<br>Criação de planos para atividades ao ar livre em horários mais frescos.<br>Disponibilização de pontos de hidratação acessíveis.<br>Implementação de Materiais e Infraestruturas Térmicas Eficientes   | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Riscos Ambientais | Invernos mais rigorosos e vagas de frio – Falta de isolamento térmico adequado nas instalações escolares.                                     | Reforço do isolamento dos edifícios.<br>Aquisição de equipamentos de aquecimento eficientes e seguros.<br>Estabelecimento de protocolos para dias de temperaturas extremas.  | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Riscos Ambientais | Eventos meteorológicos extremos – Chuvas intensas, tempestades e ventos fortes causando danos estruturais e risco para alunos e funcionários. | Manutenção regular de telhados, janelas e estruturas expostas a intempéries.<br>Reforço de fixação de equipamentos exteriores.<br>Criação de protocolos para evacuação e suspensão de atividades em caso de alerta meteorológico.  | DIR | NA | NA | NA | NA |



|                                    |   |  |     |    |    |    |    |
|------------------------------------|---|--|-----|----|----|----|----|
| Conjuntura Geopolítica e Segurança | Conflitos geopolíticos e crises internacionais – Impacto na estabilidade e segurança das escolas. | Planos de contingência para crises energéticas ou económicas.<br>Planos de Contingência para Disrupções na Cadeia de Fornecimento  | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Conjuntura Geopolítica e Segurança | Atentados ou incidentes de violência em escolas   | Protocolos rigorosos de segurança física (controlo de acessos, sistemas de videovigilância).<br>Formação de pessoal para resposta a situações de emergência.<br>Educação para a Não Violência e Mediação de Conflitos<br>Apoio Psicológico Pós-Incidente e Recuperação da Comunidade Escolar | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Incêndios e Explosões | Incêndio em edifícios escolares – Falta de prevenção e de resposta rápida a incêndios.            | Instalação e manutenção periódica de extintores, hidrantes e sistemas de deteção de incêndios.<br>Formação sobre procedimentos em caso de incêndio.<br>Simulacros para evacuação segura.   | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Incêndios e Explosões | Risco de incêndios florestais em zonas próximas da escola   | Zonas de segurança ao redor da escola, sem vegetação inflamável.<br>Planos de evacuação específicos para este tipo de ocorrência.<br>Articulação com autoridades locais para monitorização de riscos em períodos críticos.   | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Incêndios e Explosões | Explosão por fuga de gás ou falha elétrica  | Manutenção preventiva das instalações elétricas e de gás.<br>Sensibilização dos funcionários sobre procedimentos de deteção de fugas.<br>Proibição de armazenamento inadequado de materiais inflamáveis dentro da escola.  | DIR | NA | NA | NA | NA |



|                            |  |   |     |    |    |    |    |
|----------------------------|--|---|-----|----|----|----|----|
| Emergência - Inundações    | Inundações por chuvas intensas – Falta de drenagem eficiente nos edifícios escolares | Melhoria dos sistemas de escoamento de água pluvial.<br>Manutenção periódica de coberturas e caleiras.<br>Planos de contingência para alagamentos e realocação de atividades escolares. | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Inundações    | Risco de infiltrações e deterioração de infraestruturas                              | Inspeções regulares a telhados e canalizações.<br>Aplicação de materiais resistentes à humidade na construção de novos espaços.   | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Sismos        | Colapso de estruturas escolares devido a sismos                                      | Reforço estrutural de edifícios escolares em zonas de risco sísmico.<br>Simulacros regulares sobre como reagir em caso de sismo.  | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Sismos        | Falta de um plano de evacuação adequado a sismos                                     | Plano de emergência específico para sismos.<br>Definição de pontos de encontro seguros e procedimentos de evacuação faseada.  | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Sismos        | Queda de objetos e móveis durante sismos   | Fixação de armários, prateleiras e outros móveis pesados.<br>Criação de zonas de proteção dentro das salas de aula.   | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Saúde Pública | Epidemias e surtos de doenças contagiosas  | Implementação de protocolos de higiene e ventilação.<br>Criação de um plano de ação para surtos gripais ou pandemias.   | DIR | NA | NA | NA | NA |
| Emergência - Saúde Pública | Falta de equipamentos de primeiros socorros  | kits de primeiros socorros em locais estratégicos.<br>Formação em primeiros socorros e RCP.   | DIR | NA | NA | NA | NA |



|                                |  |  |                |      |   |   |                     |
|--------------------------------|--|--|----------------|------|---|---|---------------------|
| Contratação Pública            | Aquisição de bens e serviços sem correspondência a necessidades reais, para benefício próprio e/ou de outrem | Reforço da fundamentação das aquisições de bens e serviços em alinhamento ao Plano de Atividades   | Docentes<br>CA | 100% | Requisição de bens ou materiais<br>Atas do CA   | NA  | NA                  |
| Gestão de Dados e Tecnologia   | Uso indevido de dados pessoais: roubo ou exposição   | Política de proteção de dados e privacidade. Registo de ocorrências, sistemas de alerta e controlo. Formação RGPD, cibersegurança. Sistema de criptografia para armazenamento de dados sensíveis. Criar acessos diferenciados para informações críticas. | Docentes       | 75%  | RGPD<br>Acesso diferenciados de acordo com o perfil   | Cibersegurança                            | Final 2026          |
| Gestão de Dados e Tecnologia   | Alteração indevida de registos escolares   | Criar logs de acesso para monitorizar alterações em sistemas de gestão escolar. Estabelecer permissões diferenciadas para acesso a dados sensíveis   | Docentes       | 100% | Acesso diferenciados de acordo com o perfil   | NA  | NA                  |
| Gestão Financeira e Orçamental | Desvio de fundos – Uso indevido de verbas da escola ou de projetos financiados                               | Controlo interno nas transações financeiras. Verificação das taxas de imputação e transferência de verbas entre projetos<br>Auditoria  | SA, CA         | 75%  | Registo na plataforma inovar Contabilidade<br><br>Atas do CA<br><br>Requisição<br><br>Autorizações de pagamento (CGD)<br><br>Documento da relação de necessidades<br>Existência de manual de controlo interno, tendo sido alvo de | Ainda não foi realizada auditoria interna | 31 de julho de 2026 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | auditoria externa. São realizadas auditorias regulares pelas entidades gestoras dos fundos comunitárias. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Escala usada para a percentagem de execução: 0% não iniciado, 25% iniciado, 50% execução parcial, 75% execução avançada, 100% concluído e evidenciado.

### 1.6 Situações de risco elevado ou máximo

| Área                               | Situação de risco   | Nível de risco | Medidas adotadas  | Evolução face a outubro   | Ação adicional necessária  |
|------------------------------------|---|----------------|---|---|--|
| Gestão de Dados e Tecnologia       | Cibersegurança frágil   | Elevado        | Reforçar sistemas de firewall e proteção contra ataques cibernéticos.   | Utilização de uma aplicação para criação de palavras-passe Bitwarden<br>Divulgação de pequenas dicas para o uso de segurança das contas dos professores e outros utilizadores<br>Ações de sensibilização junto da comunidade, no âmbito de práticas pedagógicas curriculares e extracurriculares na disciplina de TIC, Cidadania e Desenvolvimento e na Biblioteca Escolar e estabelecimento de protocolos de formação com parceiros externos | Criação de manual de procedimentos (dada a centralização destas funções num único docente) |
| Conjuntura Geopolítica e Segurança | Ameaças externas de ataques cibernéticos – Interferência nos sistemas informáticos da escola. | Elevado        | Implementação de sistemas de cibersegurança robustos e com auditorias regulares.<br>Sensibilização para boas práticas de segurança digital. | Protocolo com o Centro de Competências em Cibersegurança – Centro, da Universidade de Aveiro  | Criação de manual de procedimentos (dada a centralização destas funções num único docente) |

### 1.7 Formação, comunicação e sensibilização



| Ação  | Destinatários                    | Data                | Número de participantes |
|---|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas | 1 elemento do canal de denúncias | 12 e 13 de novembro | 1                       |
| Regime Geral de Prevenção da Corrupção                        | 1 elemento do canal de denúncias | 19 e 20 de novembro | 1                       |
| Ética   | Pessoal docente e não docente    | 15 de outubro       | 246                     |
| Código de conduta e canal de denúncias                        | Pessoal docente e não docente    | 15 de outubro       | 246                     |
| Cidadania e Desenvolvimento (aprendizagens essenciais)        | Alunos                           | Ao longo do ano     | 1521                    |

#### Constam do plano anual de atividades outras ações desenvolvidas com os alunos ao longo do ano letivo

| N.º | PAA           | Data/período                | Atividade  | Tema associado  | Evidência resumida   |
|-----|---------------|-----------------------------|--|---|--|
| 1   | PAA 2024/2025 | fevereiro a maio de 2025    | Assembleia Municipal Jovem OAZ, registos consolidados  | Cidadania democrática e participação cívica                   | Participação ativa dos alunos na Assembleia Municipal Jovem, com aproximação às dinâmicas da política local, debate, tomada de decisão e exercício da cidadania. |
| 2   | PAA 2024/2025 | 16 de maio de 2025          | III Sessão Assembleia Municipal Jovem de Oliveira de Azeméis   | Cidadania democrática e participação cívica                   | Projeto promovido pelo Município e pela Assembleia Municipal, orientado para formar bons cidadãos e envolver os alunos na participação local.                    |
| 3   | PAA 2024/2025 | 16 de maio de 2025          | AMJ - Assembleia Municipal Jovem de OAZ, sessão em Fajões  | Cidadania democrática e participação cívica                   | Participação dos alunos do 4.º ano na sessão da AMJ, com objetivos de reflexão, debate e participação cívica.  |
| 4   | PAA 2024/2025 | 4 de junho de 2025          | AMJ - Assembleia Municipal Jovem OAZ, saída a Lisboa, Mosteiro dos Jerónimos e Assembleia da República | Cidadania democrática e participação cívica                   | Saída associada à AMJ, com objetivos de desenvolver cidadania, participação cívica, conhecimento dos órgãos locais e contacto com a Assembleia da República.     |
| 5   | PAA 2024/2025 | 12, 13 e 14 de maio de 2025 | Visita ao Parlamento Europeu   | Cidadania democrática e participação cívica                   | Visita ao Parlamento Europeu, com contacto com deputados europeus e vivência do funcionamento democrático europeu.   |
| 6   | PAA 2024/2025 | 26 de março de 2025         | EURSCOLA   | Cidadania democrática e literacia digital                     | Simulação do trabalho dos eurodeputados, com sessão regional, nacional e tema anual sobre Inteligência Artificial, oportunidades e desafios.                     |
| 7   | PAA 2024/2025 | 30 de maio de 2025          | Dia Mundial da Criança   | Direitos das crianças   | Participação em atividades municipais destinadas à comemoração do Dia Mundial da Criança, com objetivo de sensibilizar para os direitos das crianças.            |
| 8   | PAA 2024/2025 | 16 de janeiro de 2025       | Modelação 2D para vestuário  | Igualdade de género e combate a estereótipos                  | Projeto "Aqui somos todos iguais", apoiado pela candidatura Ideias de Mérito da RBE, orientado para a desconstrução dos estereótipos de género.                  |
| 9   | PAA 2024/2025 | 27 de janeiro de 2025       | Dia Internacional em Memória das Vítimas do Holocausto   | Direitos humanos, memória histórica e combate à discriminação | Evocação das vítimas do Holocausto, com cartazes, livros e filmes relacionados com o tema.   |



| N.º | PAA           | Data/período                                       | Atividade  | Tema associado   | Evidência resumida   |
|-----|---------------|--|--|--|--|
| 10  | PAA 2024/2025 | 11 de fevereiro de 2025                            | Segurança na Internet além-fronteiras  | Cibersegurança, cidadania digital e inclusão                                       | Atividade centrada na segurança na internet, com enquadramento de cidadania e participação responsável dos jovens em ambientes digitais.   |
| 11  | PAA 2024/2025 | 10 e 19 de fevereiro de 2025                       | Semana da Internet Mais Segura   | Cibersegurança e prevenção digital   | Atividades de prevenção e segurança na internet para diferentes níveis de ensino.  |
| 12  | PAA 2024/2025 | 10 de fevereiro a 30 de maio de 2025               | 6.ª edição do PesquisOAz, Campeonato de Pesquisas na Internet                    | Literacias digitais e pesquisa crítica de informação                               | Concurso sobre como obter melhores resultados nas pesquisas na internet, com objetivo de desenvolver literacias digitais dos alunos.   |
| 13  | PAA 2024/2025 | 12 de março de 2025                                | 2.º PesquisOAz para Professores  | Inteligência artificial e literacia digital de docentes                            | Webinário sobre Inteligência Artificial, integrado numa Oficina de Formação para professores.  |
| 14  | PAA 2024/2025 | 2 de setembro de 2024 a 30 de junho de 2025        | Clube de Literacia Financeira - jornada financeira                               | Literacia financeira   | Envolvimento dos alunos em debates temáticos, atividades e jogos financeiros, construção de ferramentas de literacia financeira e participação em concursos.   |
| 15  | PAA 2024/2025 | 17 de fevereiro de 2025                            | Desenvolvimento de jogo “Missão: Educação Financeira”                            | Literacia financeira   | Aplicação de jogo de tabuleiro sobre literacia financeira aos alunos do 5.º e 9.º ano, desenvolvido por alunos do 10.º TG.   |
| 16  | PAA 2024/2025 | 20 de março de 2025                                | Concurso “O Melhor Provérbio” acerca de Poupança                                 | Literacia financeira e poupança  | Concurso orientado para a consciencialização financeira e reflexão sobre a importância da poupança.  |
| 17  | PAA 2024/2025 | 20 de março de 2025                                | Concurso “Melhor Logótipo” para o projeto de Educação Financeira                 | Educação financeira  | Criação de logótipos para representar o projeto de Educação Financeira do Agrupamento e os seus valores.   |
| 18  | PAA 2024/2025 | 19 de maio de 2025                                 | Palestra do Banco de Portugal “Canais Digitais e Segurança Online”               | Literacia financeira, cibersegurança e prevenção de fraudes                        | Sensibilização para fraudes e burlas financeiras eletrónicas, sinais de alerta em esquemas fraudulentos e pensamento crítico perante ofertas financeiras.  |
| 19  | PAA 2025/2026 | outubro a dezembro de 2025, sem dia único indicado | Aprender com a BE  | Cidadania, direitos, bullying, igualdade, literacias financeira, dos media e da IA | Sessões no âmbito da cidadania, democracia, literacia financeira, direitos humanos e das crianças, bullying, igualdade de género, literacia dos media e literacia da IA. O calendário do 1.º semestre inclui outubro, novembro e dezembro. |
| 20  | PAA 2025/2026 | 15 de outubro de 2025                              | Ser + Cidadão  | Cidadania, gestão de conflitos e convivência escolar                               | Apresentação do GAA aos novos alunos e análise das temáticas de gestão de conflitos, cidadania e convivência escolar.  |
| 21  | PAA 2025/2026 | 6 de novembro de 2025                              | Histórias em dia para reforçar a cidadania - BMFC                                | Cidadania e valores  | Atividade com leitura, escuta ativa e reflexão sobre histórias com mensagens de cidadania, valores e atitudes.   |
| 22  | PAA 2025/2026 | 20 de novembro de 2025                             | Dia Nacional do Pijama   | Direitos da criança e solidariedade  | Atividade associada à Missão Pijama e à Convenção Internacional dos Direitos da Criança, lembrando o direito de cada criança a crescer numa família.   |
| 23  | PAA 2025/2026 | 20 de novembro de 2025                             | Sensibilização e dinamização do Dia Mundial dos Direitos das Crianças            | Direitos das crianças  | Atividade de sensibilização e dinamização dedicada aos Direitos das Crianças.  |
| 24  | PAA 2025/2026 | 20 de novembro de 2025                             | Visita interdisciplinar Games Week, Centro Ciência Viva e Museu das Comunicações | Cibersegurança, inteligência artificial e impacto da tecnologia                    | Contacto com videojogos, realidade virtual, inteligência artificial, desenvolvimento de software, cibersegurança e análise crítica do impacto da tecnologia na sociedade.  |
| 25  | PAA 2025/2026 | 27 de novembro de 2025                             | Piquenique das palavras  | Respeito pela diferença de opinião e convivência democrática                       | Jogo de tabuleiro com imagens que permite partilhar diferentes pontos de vista e reforçar o respeito pela diferença de opinião.  |
| 26  | PAA 2025/2026 | 1 de dezembro de 2025                              | Outubro, Mês da Cibersegurança e do Combate ao Cyberbullying                     | Cibersegurança e prevenção do cyberbullying  | Atividades de promoção da cibersegurança e prevenção do cyberbullying entre os alunos.   |



## 1.8 Ocorrências relevantes, denúncias e ações corretivas

Esta secção deve ser redigida de forma objetiva, reservada e anonimizada, evitando qualquer referência que permita identificar pessoas singulares.

| Tipo de ocorrência | Síntese factual | Medidas adotadas | Impacto no PPR / necessidade de revisão |
|--------------------|-----------------|------------------|---|
| NA                 | NA              | NA               | NA                                      |

## 1.9 Desvios, constrangimentos e proposta de revisão

| Desvio ou constrangimento  | Efeito na execução                                | Decisão proposta  |
|--|---|---|
| Na atual matriz de riscos não estão explícitos quais se aplicam ao CTE   | NA  | Rever PPRIC para abranger de forma mais sistematizada os riscos associados ao CTE de Informática  |
| Ausência de pessoal com formação técnica específica nos quadros de pessoal e ausência de crédito horários para afetação de recursos às tarefas previstas no Plano. | Maior grau de conhecimento e implementação do ppr | Implementação de sessões de capacitação da comunidade escolar;<br>Divulgação frequente dos documentos e dos locais em que pode ser consultada |
| Capacitação da equipa de gestão de risco.  |   |   |
| Capacitação de toda a comunidade educativa;  |   |   |
| Capacidade financeira para a implementação do plano e para suportar os custos de formação;   |   |   |
| Falta de apoio jurídico na implementação destes temas.   |   |   |



## 1.10 Conclusão, aprovação, publicitação e comunicação

Em face da análise efetuada, conclui-se que a execução do PPRIC apresenta um nível globalmente avançado, com execução estimada em cerca de 85% nas medidas quantificadas. Estão concluídas 23 medidas, 11 encontram-se em execução avançada, 5 em execução parcial e 1 não foi iniciada. Estes resultados evidenciam um grau relevante de implementação do Plano e demonstram a existência de práticas de controlo, registo e acompanhamento em várias áreas críticas. Persistem, contudo, aspetos que exigem intervenção no ciclo seguinte, nomeadamente a conclusão da auditoria interna, o reforço da capacitação em contratação pública, RGPC, controlo interno, cibersegurança e gestão de dados, a clarificação das medidas assinaladas como NA ou sem percentagem e a consolidação das evidências documentais que sustentam a execução reportada. Deve ainda ser dada prioridade à revisão da matriz de riscos, de modo a integrar de forma expressa os riscos associados ao CTE de Informática e a melhorar a articulação entre riscos, medidas, responsáveis, prazos e evidências. Recomenda-se, por isso, a revisão do PPRIC, o reforço da monitorização periódica, a estabilização dos procedimentos internos e a continuidade das ações de comunicação e sensibilização junto da comunidade educativa, robustecendo o sistema de prevenção, a rastreabilidade das decisões e o cumprimento das obrigações de publicitação e comunicação aplicáveis.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Data de aprovação</b>              | [30/04/2026]   |
| <b>Órgão ou dirigente que aprova</b>  | Elisabete Rodrigues Tavares – Diretora do Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro                |
| <b>Publicitação aos trabalhadores</b> | Página do Agrupamento, Conselho Geral e Conselho Pedagógico  |
| <b>Comunicação externa aplicável</b>  | Plataforma MENAC, Ministro da Educação de Ciência e Inovação, Inspeção Geral da Educação e Ciência |
| <b>Observações finais</b>             | NA   |