

PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA 2024/2025

No âmbito do Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para o Ensino e Formação Profissional (QUADRO EQAVET¹)

A Equipa EQAVET:

- ___ Sandra Sá Costa, Coordenadora dos Cursos Profissionais - EFP
- ___ Helena Silva, (430) Coordenadora EQAVET
- ___ Susana Goreti Gomes (430) – EQAVET
- ___ Edgar Borges (550)
- ___ Andreia Costa (600) - EQAVET
- ___ Dora Silva - Psicóloga e TORVC
- ___ Arminda Bastos, Coordenadora Técnica dos Serviços de Administração Escolar

A Diretora:

Data aprovação Conselho Pedagógico: 6 novembro 2024

¹ European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training.

INTRODUÇÃO

O Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro (AEFC) no ano letivo de 2019/2020 deu início a todo o processo de alinhamento com o Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para o Ensino e Formação Profissional, tendo obtido o selo de Conformidade EQAVET condicionado a 1 ano.

No ano escolar 2020/2021, a equipa EQAVET, criada para o efeito, deu início a uma série de procedimentos no âmbito do ciclo de qualidade implementado, envolvendo as etapas sequenciais “Planeamento, Implementação, Avaliação e Revisão”, interdependentes e repetitivas, de aprendizagem e melhoria contínua, devidamente articuladas, que mobilizaram uma ampla e abrangente autoavaliação dos planos de ação da prática educativa e letiva por todas as estruturas e órgãos da escola, de acordo com modelos construtivistas de reflexão/ação, com enfoque especial na melhoria dos processos ensino-aprendizagem.

Em 17 de Setembro de 2021 ocorreu a visita *in loco* da Equipa de verificação de conformidade EQAVET que, após análise documental e audição dos diferentes *stakeholders*, elaborou o Relatório Final de Verificação EQAVET propondo, “face aos resultados da avaliação do processo de alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET, desenvolvido pela Escola Secundária Ferreira de Castro, a **ATRIBUIÇÃO do Selo** de Conformidade EQAVET”, com data de 30 de novembro de 2021.

No referido Relatório Final de Verificação e numa perspetiva de melhoria contínua do processo de garantia da qualidade da Educação e Formação Profissional (EFP), a Equipa de Peritos deixou um conjunto de recomendações.

Com base nessas recomendações, na análise SWOT, análise dos resultados da Avaliação do 2.º semestre do ano letivo anterior, análise dos resultados dos indicadores do ciclo 2020/2023 é elaborado o Plano de Ações de Melhoria (PAM) para o corrente ano letivo, documento fulcral da fase de “Planeamento” e que reflete também a visão estratégica partilhada pelos *stakeholders*.

PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

Este plano é uma das tarefas primordiais da fase de Implementação no âmbito do Quadro EQAVET e tem como objetivo a melhoria da situação da Escola face aos indicadores selecionados, no processo de implementação do Sistema de Garantia da Qualidade da Educação e Formação Profissional em linha com o quadro EQAVET. Tendo como ponto de partida os resultados dos indicadores de referência observados no ciclo 2018/2021 no AEFC e as opções tomadas em conformidade com o quadro EQAVET para os três ciclos de formação seguintes, foi construído o Plano de Ações que a seguir se apresenta para o ano letivo 2024/2025, fim de ciclo 2022-2025.

Para cada indicador são estabelecidos objetivos específicos e metas a atingir, bem como as ações a adotar, os responsáveis de implementação, agentes de operacionalização, evidências, calendarização, monitorização e divulgação.

INDICADORES ADOTADOS

➤ TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS (4a)

Objetivos específicos:

- 1- Reduzir o abandono/desistência escolar;
- 2- Reduzir o nº de alunos com módulos em atraso;
- 3- Reforçar o relacionamento com os pais/encarregados de educação (EE);
- 4- Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos na gestão e melhoria contínua do EFP.

➤ TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS (5)

Objetivos específicos:

- 1- Fortalecer a interação com os *stakeholders* externos;
- 2- Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados;
- 3- Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos.

➤ TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER A PROFISSÃO RELACIONADA E NÃO RELACIONADA COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E

FORMAÇÃO (6a) Objetivos específicos:

- 1- Atualizar o perfil de competências técnicas do aluno, face às exigências do mercado;
- 2- Preparar o aluno para a inserção profissional.

➤ TAXA DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES COM OS FORMANDOS QUE COMPLETAM O CURSO (6b)

Objetivo específico:

- 1- Auscultar os empregadores/*stakeholders* externos.

REFLEXÃO

De uma maneira geral, os esforços e as ações de melhoria a implementar devem permitir:

- melhorar a taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto;
- reduzir o número de alunos com módulos em atraso;
- reduzir o abandono escolar.

	Meta projeto educativo 2022-2026	Resultado Ciclo 2019-2022	2022/2023	2023/2024
Taxa de conclusão do curso no tempo previsto	96%	88%	92%	89%
Taxa de abandono Escolar	Nunca superior a 1 %	13%	2,7 %	10%
Alunos com Módulos em atraso	2 %	11%	6,2%	2%

As causas do abandono/desistência escolar estão identificadas. Resultam de fatores exógenos à Escola (contexto sócio familiar desfavorável de alguns alunos; ausência da definição de objetivos/projeto de vida dos alunos; não valorização do papel da Escola enquanto agente de socialização e de educação formal; não cumprimento dos deveres dos alunos no âmbito do seu estatuto). Acontecem quando os alunos completam os 18 anos de idade e, por essa razão, abandonam a Instituição que as acolhe (CAF Pinto Carvalho).

É também necessário o reforço de ações com vista a melhorar os níveis de empregabilidade e de prosseguimento de estudo (indicador 5 - taxa de colocação dos diplomados após conclusão dos cursos), dado que os resultados obtidos ainda não são satisfatórios.

Relativamente ao indicador 6a) as ações a implementar devem continuar a provocar uma mudança efetiva de comportamentos e de atitudes nos estudantes. É necessário promover uma cultura de rigor, de responsabilidade, de trabalho e de respeito. A taxa de diplomados a exercer uma profissão na sua área de estudos só pode melhorar se, efetivamente, os alunos, ao longo do seu ciclo de formação, desenvolverem competências adequadas ao perfil do curso que frequentam e às exigências do mercado de trabalho, pelo que é necessário uma mudança de paradigma.

Indicador – Taxa de Conclusão dos Cursos (4.a)

Histórico: Ciclo de Formação **2019/2022 – 87,7%**

Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2019/2022 - 85%; 2020/2023 - 87%; **2021/2024 - 90%; 2022/2025-9%**

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Reduzir o abandono/desistência escolar

Histórico: Ciclo 2021/2024 – **10%** abandono/desistências/não conclusão

Meta a Atingir: **2020/20223; 13%; 2021/2024-10%; 2022/2025 - 9%**

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A1. Realizar testes de (re)orientação vocacional	Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)	SPO Alunos	Testes vocacionais	setembro/dezembro	1º semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A2. Realizar atividades de receção/integração aos alunos do 10º ano na turma/curso e Escola	Coordenadora do EFP Direção	Diretor de Curso Diretor de Turma Docentes	Ata reunião de Equipa Educativa Cronograma do Agrupamento	setembro/outubro	1º semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A3. Identificar, registar e monitorizar situações de risco: assiduidade, situação socioeconómica, ocorrências disciplinares, módulos em atraso, abandono/desistências (...)	Diretor de Turma	Docentes Diretor de Turma Gabinete de Apoio ao Aluno Equipa EMAEI Coordenadora EFP	Atas reuniões de Equipa Educativa Registo Contactos EE Processo do aluno	Reunião Intercalar Fim de semestre	Final semestre Equipa EQAVET	Rede interna

A4. Reunir com os Encarregados de Educação (EE) e alunos em situação de risco/desistência e/ou que manifestem intenção de abandono escolar por maioridade.	Direção Coordenadora EFP Diretor de turma	Diretor de Turma Alunos e EE	Registo Contactos Ata reunião	Ao longo ano letivo	Semestre Equipa EQAVET	Rede Interna
A5. Promover e dar visibilidade às atividades em diferentes ambientes culturais para além dos programas curriculares, convergindo com os interesses dos alunos e que beneficiem as suas aprendizagens.	Diretor de Curso/Turma Docentes	Docentes Alunos	Plano anual de atividades (PAA) Relatório de atividade	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A6. Articulação da Equipa Educativa do AEFC com o Centro De Apoio Familiar Pinto de Carvalho (CAF)	Equipa Educativa	Tutores CAF Diretor de Turma Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Registo de contactos Atas das reuniões	Ao longo do ano letivo	Semestre. Equipa EQAVET	Rede interna

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Reduzir o nº de alunos com módulos em atraso
Histórico: Ciclo 2019/2022 –20%

Meta a Atingir: 2020/2023 – 18%; 2021/2024 - 10%; **2022/2025 - 10% - Manter os procedimentos na recuperação de módulos**

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A7. Reforçar a aplicação em tempo útil, de mecanismos de recuperação de módulos em atraso, horas de formação e FCT (do ano/ciclo anterior aos alunos identificados)	Diretor de Curso Diretor de Turma Coordenadora EFP	Docentes Alunos EE	Listagem de módulos em atraso Plano de recuperação Contacto com EE	Semestre	Reunião Equipa Educativa Equipa EQAVET	Rede interna
A8. Realizar atividades/projetos escolares que potenciem a motivação para as atividades escolares e que acrescentem valor às competências pessoais e profissionais. - Proporcionar pelo menos uma atividade/projeto a cada turma - Dinamizar semana dos cursos profissionais	Direção Diretor de Curso Docentes	Docentes Alunos	Plano anual de atividades Relatório de atividades	Ao longo do ano	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

A9. Intervenção do GAA em sala de aula - sensibilização para comportamentos adequados ao perfil dos alunos/curso (10.º, 11.º e 12.º anos).	GAA	Diretor de Turma Docentes Alunos	Sumários. Inovar Atas Relatório GAA	Ao longo do ano	Semestres	Rede interna
A10. Sensibilizar para a melhoria dos comportamentos e dos resultados académicos, indo ao encontro da atribuição de prémio de mérito académico e de conduta exemplar.	Coordenadora EFP Diretor de Turma	Diretor de Turma Docente Aluno	Atas de reuniões de Equipa Educativa Quadro de mérito e de conduta exemplar	Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A11. Aplicar aos alunos questionário de avaliação (satisfação) da formação	Equipa EQAVET Coordenadora EFP	Docente Alunos	Questionário Relatório de resultados	Término do módulo	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 3: Reforçar o relacionamento com os pais/EE Histórico:

Ciclo 2019/2022 – 4 momentos de interação/envolvimento com pais/EE

Meta a Atingir: 2020/2023 – 5; 2021/2024; **2022/2025** - 5 momentos de interação/envolvimento com pais/EE

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A12. Envolver os pais/EE nas atividades da Escola e proporcionar momentos de partilhas (Dia do Diploma, PAP; Ações de Formação, Dia do Patrono, Semana dos Cursos Profissionais...)	Direção Coordenadora EFP Diretor de Turma	Docentes Encarregado de Educação Alunos	Plano anual de atividades	Semestre	Semestre. Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A13. Reunir com EE no início do ano letivo e nas reuniões semestrais: - receção, informações - 10.º ano; - procedimentos PAP e FCT - 11.º e 12.º ano	Direção Coordenadora EFP	Diretor Turma E E	Registos de presença	Setembro Fim de semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A14. Auscultar os representantes dos EE - práticas em uso, sugestões, avaliação/satisfação dos EE	Equipa EQAVET Diretor Turma	Diretor de Turma Docente E E	Questionário Q11 Memorando Relatório de resultados	2.º Semestre	final 2.º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 4: Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos na gestão e melhoria contínua do EFP
Histórico: Ano 2019/2022 - **85%** *stakeholders* internos (pessoal docente, pessoal não docente e alunos) apresentavam grau de satisfação superior a “Satisfeito”

Meta a Atingir: 2020/2023 – 88%; 2021/2024 - 90% (grau de satisfação superior a “Satisfeito”); **2022/2025 - 93%**.

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A15. Ação de formação para os <i>stakeholders</i> internos (garantia da melhoria da qualidade, indicadores, procedimentos EQAVET)	Equipa EQAVET Coordenadora EFP	Equipa EQAVET Pessoal docente Pessoal não docente	Relatório Memorando	Novembro	final Semestre Equipa EQAVET	Meios/ca nais institucio nais Rede interna
A16. Aplicar questionário de avaliação/satisfação do pessoal docente, pessoal não docente e alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Pessoal docente Pessoal não docente Alunos	Questionário (OQ) Relatório dos resultados	2.º Semestre	Final ano letivo Equipa EQAVET	Meios/ca nais institucio nais

Indicador – Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos (5.a)

Histórico: Ciclo de Formação 2018/2021 - 43% de colocação no mercado de trabalho

Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2019/2022 - 44%; 2020/2023 – 45%; **2021/2024 -50%; 2022/2025 - 50%**

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Fortalecer a interação com os *stakeholders* externos

Histórico: ciclo 2019/2022 – 5

Meta a Atingir: 2020/2023 - 5; 2021/2024 – 6; **2022/2025 - 6** (auscultação aleatórias de entidades de FCT de cada curso)

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A17. Sessão com <i>stakeholders</i> externos, para divulgação de resultados, pronúncia/auscultação das necessidades do mercado e articulação com os objetivos estratégicos do Agrupamento.	Direção Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Coordenadora EFP <i>Stakeholders</i> externos	Plano anual de atividades	1.º semestre Novembro	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais Rede interna
A18. Divulgar as atividades da escola à Comunidade/ <i>stakeholders</i> externos (dia da Escola; e outros momentos que se considerarem pertinentes)	Direção Coordenadora EFP	Coordenador dos CP Diretor de Curso Docentes	PAA Relatório atividades	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A19. Aplicar questionário de avaliação/satisfação aos <i>stakeholders</i> externos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Coordenadora EFP	Questionário Q8 Relatório resultados	2º Semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A20. Realização anual de uma reunião com os principais <i>stakeholders</i> desta Região, provenientes do setor empresarial e industrial, assim como do seu sistema de ensino superior, nomeadamente a Associação Empresarial do Concelho de Oliveira de Azeméis (AECOA), a TecFab – Associação Fábrica do Futuro (TecFab), a Escola Superior de Design, Gestão e Tecnologias da Produção de Aveiro-Norte, da Universidade de Aveiro (ESAN), a Escola Superior de Saúde Norte da Cruz Vermelha Portuguesa (ESSNorteCVP). Perspetiva-se também o contributo de empresas <i>FlagShip</i> instaladas na região, assim como Centros Tecnológicos instalados na Região, pela relevância da sua visão do futuro empresarial e industrial do território.	Conselho Geral	Elementos do Conselho Geral	Atas	2º semestre	2º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados
Histórico: ciclo 2019/2022 – 34% de diplomados empregados

Meta a Atingir: 2020/2023 – 35%; 2021/2024 - 36%; 2022/2025-36%

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A21. Criar o CV EUROPASS (2 línguas - 11.º e 12º anos) com a colaboração efetiva das disciplinas de Língua Estrangeira dos cursos.	Diretor de Curso Docente (s) Português/LE	Docente (s) Português / Língua Estrangeira (LE) Alunos	Guião de CV individual	1º Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A22. Interagir com o tecido empresarial local de modo a proporcionar aos alunos experiências em contexto real: visita de estudo, saída de campo, aula aberta - beneficiando da experiência de empresários, especialistas, antigos alunos.	Direção Coordenador CP Diretor de Curso Docentes	<i>Stakeholders</i> externos Docentes Alunos	Plano anual de atividades Atas reunião Equipa Educativa Relatório de atividades	Longo do ano	Final Semestre Equipa EQAVET	Meios/ca nais institucio nais

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos
Histórico: ciclo 2019/2022 – 49% de alunos em prosseguimento de estudos

Meta a Atingir: 2020/2023 – 50%; 2021/2024 - 49%; **2022/2025 - 50%**

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A23. Realizar/acolher eventos e atividades de/a instituições de ensino superior	Direção SPO	SPO Diretor de Turma Docentes Alunos	Plano anual de atividades	2.º Semestre	2.º Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais
A24. Promover momentos técnicos de apoio à candidatura ao ensino superior	SPO	SPO Alunos	Plano anual de Relatório de atividades	1º Semestre	1º Semestre Equipa EQAVET	Rede interna

A25. Proporcionar aulas de apoio para preparação de provas de acesso ao ensino superior	Direção Departamentos Curriculares	Docentes Alunos	Relação de presenças Atas reunião Equipa Educativa	Semestre	2.º Semestre Equipa Eqavet	Rede interna
--	---------------------------------------	--------------------	---	----------	-------------------------------	--------------

Indicador – Taxa de Diplomados a Exercer a Profissão Relacionada e não relacionada com o Curso/Área de Ensino e Formação (6.a)

Histórico: Ciclo de Formação 2019/2022 - 33%
Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2020/2023 – 34%; 2021/2024 - 35 %; 2022/2025-35%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Atualizar o perfil de competências técnicas do aluno, face às exigências do mercado						
Histórico: ciclo 2019/2022 – 16% exerce profissão relacionada com o curso/AEF						
Meta a Atingir: 2020/2023 – 17%; 2021/2024 - 20%; 2022/2025-20%						
AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A26. Adequar os planos de trabalho da FCT às competências técnicas do aluno e local de FCT	Diretor de Curso	Diretor de Curso Docente Acompanhante Entidade de FCT	Plano de FCT	Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A27. Reforçar o envolvimento dos alunos em ações no domínio curricular sobre “Mundo do trabalho” (11o e 12o anos) - estratégia de educação para a cidadania; projeto interdisciplinar da turma.	Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma Docentes	PAA Atas	Longo do ano	Final do 2º Semestre	Rede interna
A28. Organizar momentos técnicos de simulação de entrevista e procura ativa de emprego (12o ano).	Centro Qualifica	Centro Qualifica Docentes Alunos	PAA Relatório atividade	Longo do ano	final 2.º semestre	Rede interna

A29. Organizar momentos técnicos de apoio à elaboração do CV, carta de apresentação, motivação e procura ativa de emprego (11o e 12o anos).	Diretor de Curso D. Turma	Diretor de Curso D. Turma Docente (s) Português / Língua Estrangeira (LE) Alunos	Sumários	1º Semestre	Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A30. Melhorar a comunicação externa e o processo de recolha de dados junto dos empregadores/stakeholders externos.	Serviços Administrativos	Serviços Administrativos	Questionário Relatório/Mapa de resultados	Outubro Fevereiro	2º Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A31. Redefinir o Plano Estratégico face aos resultados (análise contextualizada dos resultados dos indicadores, aferição dos descritores/práticas de gestão).	Direção Coordenadora EFP	Diretora Equipa EQAVET	Relatório de resultados	2º Semestre	2ª Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

Indicador – Taxa de Satisfação dos Empregadores com os Formandos que Completam o Curso (6.b)

Histórico: Ciclo de Formação 2018/2021 - **90%**

Metas a Alcançar Ciclo de Formação: 2019/2022 - 92%; **2020/2023** – 94%; 2021/2024 – 96%; **2022/2025 - 96%**

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Auscultar os empregadores/*stakeholders* externos

Histórico: ciclo 2019/2022 – **88%** dos empregadores/*stakeholders* externos apresentavam grau de satisfação superior a “Satisfeito” e média de 3,6

Meta a Atingir: 2020/2023 – 89% e média de satisfação de 3,9; 2021/2024 – 92% e média de satisfação de 3,9; **2022/2025 - 92% e média de satisfação de 3,9.**

AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR	RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	REGISTOS / EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO	MONITORIZAÇÃO Timing/ Responsável	DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO
A32. Melhorar a comunicação externa e o processo de recolha de dados junto dos empregadores/ <i>stakeholders</i> externos	Serviços Administrativos	Serviços Administrativos	Questionário Relatório/Mapa de resultados	Outubro Fevereiro	2º Semestre Equipa EQAVET	Rede interna
A33. Redefinir o Plano Estratégico face aos resultados (análise contextualizada dos resultados dos indicadores, aferição dos descritores/práticas de gestão)	Direção Coordenadora EFP	Diretora Equipa EQAVET	Relatório de resultados	2º Semestre	2ª Semestre Equipa EQAVET	Meios/canais institucionais

SÍNTESE

Para assegurar a concretização do Plano de Melhoria acima apresentado, a equipa EQAVET fará o respetivo acompanhamento junto dos responsáveis pela sua implementação, identificando eventuais dificuldades na sua concretização e definindo estratégias de superação das dificuldades sentidas.

Relativamente à avaliação do desempenho dos processos no âmbito do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade, cada gestor do processo – responsável pela implementação - é responsável pela recolha dos dados e pelo seu envio à equipa EQAVET, para análise dos resultados e elaboração do quadro de indicadores.

Assim, serão identificados eventuais desvios face às metas estabelecidas, de modo a redefinir com os gestores de processo ações corretivas no sentido de otimizar os resultados. Esta equipa elaborará relatórios de monitorização das ações aqui previstas, bem como relatórios periódicos, que darão origem ao “Relatório de Progresso Anual” 09/24 - 08/25, previsto no Projeto "Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional".

A coordenadora EQAVET,

Helena Silva