|  |
| --- |
| **Implementação e Acompanhamento das Medidas Universais** **(Artigo 8.º do Decreto-Lei nº 54/2018, na redação atual)** |

**Ano letivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N.º Processo: |  |
| Nome: |  |
| Data de nascimento: |  | Idade: |  |
| Nível de Educação/Ensino: |  | Grupo/Turma: |  |
| Ano de escolaridade: |  |
| Escola e Agrupamento de Escolas: |  |
| Início da aplicação: | dd/mm/aaaa |

|  |
| --- |
| **Identificação das dificuldades e potencialidades:**  |
|  |

| 1. **Diferenciação Pedagógica (diferenciar conteúdos/processos e produtos)**

Uma pedagogia da diferenciação passa pela diversificação de **metodologias, estratégias e interações na sala de aula. A diferenciação pedagógica implica o recurso às mais diversas opções de apresentação e de exploração de conteúdos, tendo em conta os conhecimentos prévios dos alunos, o seu estilo de aprendizagem e os seus interesses. Consultar anexo 9 do** [**Manual de Apoio à Prática**](http://www.dge.mec.pt/sites/default/files/EEspecial/manual_de_apoio_a_pratica.pdf) |
| --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DISCIPLINAS** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Conteúdos**(adaptar e propor conteúdos de aprendizagem em função das características individuais do/a aluno/a) | Escolher textos de acordo com o nível de leitura do/a aluno/a; |   |  |  |  |  |  |  |
| Disponibilizar material suplementar; |   |  |  |  |  |  |  |
| Fornecer referenciais ou ferramentas organizacionais; |   |  |  |  |  |  |  |
| Explorar a interdisciplinaridade das noções e dos conceitos; |   |  |  |  |  |  |  |
| Proporcionar oportunidades de trabalhar em grupo; |  |  |  |  |  |  |  |
| Propor a realização de uma mesma tarefa com diferentes materiais; |  |  |  |  |  |  |  |
| Outros: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Processos de aprendizagem**(meios para a compreensão de conteúdos) | Partilhar com o/a aluno/a, no início da aula do resumo da mesma e formulação de questões; |   |  |  |  |  |  |  |
| Oferecer um nível adequado de apoio (pelo adulto e/ou pelos pares); |   |  |  |  |  |  |  |
|  Variar o tempo determinado para cada tarefa; |   |  |  |  |  |  |  |
| Favorecer as trocas de ideias e de opiniões; |  |  |  |  |  |  |  |
| Apelar à metacognição (recuperar as aprendizagens e / ou estratégias eficazes já utilizadas; |   |  |  |  |  |  |  |
| Outros: |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Produtos** | Permitir produções variadas com diversos níveis de complexidade; |   |  |  |  |  |  |  |
| Dar a possibilidade ao/à aluno/a de mostrar a sua compreensão de diversas formas (apresentação oral, debate, exposição, pesquisa, entrevistas, portefólio, relatórios,…) |   |  |  |  |  |  |  |
| Dar a possibilidade ao/à aluno/a de mostrar o que aprendeu por meio de suportes variados (apresentação multimédia, esquemas no quadro,…) |  |  |  |  |  |  |  |
| Enunciar os objetivos a atingir; |  |  |  |  |  |  |  |
| Outros: |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **Estruturação do trabalho em aula** | Proporcionar um clima de trabalho encorajador na sala de aula; |   |  |  |  |  |  |  |
| Definir com o/a aluno/a diferentes modalidades de trabalho; |   |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolver a autonomia e a motivação no processo de ensino-aprendizagem; |   |  |  |  |  |  |  |
| Outros: |   |  |  |  |  |  |  |

 |

| 1. **Acomodações Curriculares**

**(esta lista é indicativa. Os docentes devem consultar os anexos 5, 6, e 13 do** [**Manual de Apoio à Prática**](http://www.dge.mec.pt/sites/default/files/EEspecial/manual_de_apoio_a_pratica.pdf) **para encontrar outras opções mais adequadas aos alunos e às aprendizagens/competências a desenvolver).** |
| --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DISCIPLINAS** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Localização do aluno na sala de aula** | 1. Sentar o aluno de frente para o quadro  |   |  |  |  |  |  |
| 2. Sentar o aluno perto do professor/apresentação  |   |  |  |  |  |  |
| 3. Ficar de pé junto ao aluno quando está a dar orientações/apresentação  |   |  |  |  |  |  |
| 4. Sentar o aluno junto de um colega modelo positivo  |   |  |  |  |  |  |
| 5. Outras: |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
| **Apresentação do Conteúdo****Tarefas e fichas de trabalho** | 1. Facultar pistas visuais/gráficos/pré e pós organizadores  |   |  |  |  |  |  |
| 2. Assegurar-se que as orientações são compreendidas  |   |  |  |  |  |  |
| 3. Facultar exemplo do produto final  |   |  |  |  |  |  |
| 4. Facultar esboços escritos/notas orientadoras/notas impressas  |   |  |  |  |  |  |
| 5. Segmentar apresentações longas  |   |  |  |  |  |  |
| 6. Ensinar através de abordagens multissensoriais/manipulativas  |   |  |  |  |  |  |
| 7. Verificar oralmente a compreensão dos pontos-chave  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Escrever os pontos-chave no quadro  |   |  |  |  |  |  |
| 9. Facultar tempo para responder a perguntas  |   |  |  |  |  |  |
| 10. Ensinar o vocabulário previamente  |   |  |  |  |  |  |
| 11. Modelar/demonstrar/simular conceitos  |   |  |  |  |  |  |
| 12. Usar o computador para apoiar o ensino  |   |  |  |  |  |  |
| 13. Outras: |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
| **Testes** | 1. Permitir a consulta de apontamentos/notas  |   |  |  |  |  |  |
| 2. Usar preferencialmente itens de escolha múltipla  |   |  |  |  |  |  |
| 3. Permitir aos alunos responder através de um gravador  |   |  |  |  |  |  |
| 4. Utilizar testes curtos em vez de longos  |   |  |  |  |  |  |
| 5. Usar testes orais  |   |  |  |  |  |  |
| 6. Permitir aos alunos escrever na folha de teste  |   |  |  |  |  |  |
| 7. Permitir tempo extra no teste  |   |  |  |  |  |  |
| 8. Permitir a realização do teste em outro local  |   |  |  |  |  |  |
| 9. Permitir a realização do teste num outro horário (flexibilização)  |   |  |  |  |  |  |
| 10. Facultar o teste em outro formato  |   |  |  |  |  |  |
| 11. Permitir que o aluno responda através de computador  |   |  |  |  |  |  |
| 12. Permitir a transcrição do teste  |   |  |  |  |  |  |
| 13. Outras: |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
| **Competências organizativas** | 1. Treinar competências organizativas  |   |  |  |  |  |  |
| 2. Utilizar um bloco de notas com as tarefas e trabalhos de casa/planeamento  |   |  |  |  |  |  |
| 3. Permitir pausas em tarefas longas  |   |  |  |  |  |  |
| 4. Outras: |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |  |  |
| **Comportamento** | 1. Utilizar estratégias de autodeterminação  |   |  |  |  |  |  |
| 2. Utilizar regras simples e claras  |   |  |  |  |  |  |
| 3. Assinalar as respostas certas, não as erradas  |   |  |  |  |  |  |
| 4. Implementar um sistema de gestão de comportamento  |   |  |  |  |  |  |
| 5. Permitir saídas/entradas da sala de aula/pequenas pausas  |   |  |  |  |  |  |
| 6. Utilizar semanalmente instrumentos para registo do comportamento  |   |  |  |  |  |  |
|  | 7. Outras: |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **Enriquecimento Curricular**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Atividades de enriquecimento curricular |   |
|  Clubes |  |
| Biblioteca Escolar |  |
| Plano Nacional de Leitura |  |
| Desporto Escolar |  |
| Outras atividades: |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **Promoção do comportamento pró-social**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  Ações de orientação escolar e profissional |   |
| Apoio ao crescimento e ao desenvolvimento pessoal e social (promoção da Saúde e a prevenção de comportamentos de risco)  | GAA |   |
| GIA |  |
| SPO |  |
| Mentor |  |
| Parcerias: |  |
| 4. Outras: |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **Intervenção com foco académico ou comportamental em pequenos grupos**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Apoio educativo (1º ciclo) |  |
| Apoio ao estudo (2º ciclo) |  |
| Apoio Pedagógico Individualizado (pelo professor da disciplina)Disciplinas:  |  |
| Coadjuvação/apoio individualizadoDisciplinas:  |  |
| Apoio pedagógico acrescido (pequenos grupos)Disciplinas: |  |
| Apoio de Educação Especial (em grupo) |   |
| Trabalho autónomo, interpares, com mediação do docenteDisciplinas:  |  |
| Tutoria |  |
| Outras: |  |

 |

|  |
| --- |
| **Adaptações ao processo de avaliação (Artº 28º)** |
| SIM □ NÃO □ |
| *(Em caso afirmativo explicitar, de forma clara, quais as adaptações ao processo de avaliação a aplicar, em que contextos, por quem, quando e de que modo.)* |
| **Adaptações ao processo de avaliação a aplicar:** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliação Interna**Competência da escola | a) A diversificação dos instrumentos de recolha de informação, tais como, inquéritos, entrevistas, registos vídeo ou áudio; |   |
| b) Os enunciados em formatos acessíveis, nomeadamente braille, tabelas e mapas em relevo, *daisy*, digital; |  |
| c) A interpretação em LGP; |  |
| d) A utilização de produtos de apoio; |  |
| e) O tempo suplementar para realização da prova; |  |
| f) A transcrição das respostas; |  |
| g) A leitura de enunciados; |  |
| h) A utilização de sala separada; |  |
| i) As pausas vigiadas; |  |
| j) O código de identificação de cores nos enunciados; |  |
| k) A não penalização de erros específicos e característicos da perturbação de aprendizagem específica (dislexia, disortografia, disgrafia, discalculia) |  |
| Em que contextos ocorrem:Por quem foram aplicadas:Quando:De que modo: |
| **Avaliação Externa**Competência da escola | a) A utilização de produtos de apoio; |   |
| b) A saída da sala durante a realização da prova e ou exame; |  |
| c) A adaptação do espaço ou do material; |  |
| d) A transcrição das respostas; |  |
| e) A leitura de enunciados; |  |
| f) A presença de intérprete de LGP; |  |
| g) A consulta de dicionário de língua portuguesa; |  |
|  h) A realização de provas adaptadas.  |  |
| **Avaliação Externa**A requere pela escola ao JNE | a) A realização de exame de português língua segunda (PL2); |   |
| b) O acompanhamento por um docente; |  |
| c) A utilização de instrumentos de apoio à aplicação de critérios de classificação de provas, para alunos com dislexia, conforme previsto no Regulamento das provas de avaliação externa; |  |
| d) A utilização de tempo suplementar. |  |

 |
| **O Encarregado de Educação** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O aluno** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas**  |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **Responsáveis pela implementação das medidas** |
| **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Apreciação global da eficácia das medidas universais aplicadas e sugestões de reformulação** |
| **1.º Período**Data: |  |

|  |
| --- |
| **O Encarregado de Educação** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O aluno** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas**  |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **Apreciação global da eficácia das medidas universais aplicadas e sugestões de reformulação** |
| **2.º Período**Data: |  |

|  |
| --- |
| **O Encarregado de Educação** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O aluno** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas**  |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **Apreciação global da eficácia das medidas universais aplicadas e sugestões de reformulação** |
| **3.º Período**Data: |  |

|  |
| --- |
| **O Encarregado de Educação** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O aluno** |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas**  |
| **Nome:** |  |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |
| --- |
| **Anexos:** |
|  |  | □ |
|  |  | □ |
|  |  | □ |

**Nota:** Se necessário, consultar o Decreto-Lei nº 54/2018, na redação atual ou o manual de apoio à prática.