|  |
| --- |
| **Implementação e Acompanhamento das Medidas Universais**  **(Artigo 8.º do Decreto-Lei nº 54/2018, na redação atual)** |

**Ano letivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | N.º Processo: |  |
| Nome: |  | | |
| Data de nascimento: |  | Idade: |  |
| Nível de Educação/Ensino: |  | Grupo/Turma: |  |
| Ano de escolaridade: |  | | |
| Escola e Agrupamento de Escolas: |  | | |
| Início da aplicação: | dd/mm/aaaa | | |

|  |
| --- |
| **Identificação das dificuldades e potencialidades:** |
|  |

| 1. **Diferenciação Pedagógica (diferenciar conteúdos/processos e produtos)**   Uma pedagogia da diferenciação passa pela diversificação de **metodologias, estratégias e interações na sala de aula. A diferenciação pedagógica implica o recurso às mais diversas opções de apresentação e de exploração de conteúdos, tendo em conta os conhecimentos prévios dos alunos, o seu estilo de aprendizagem e os seus interesses. Consultar anexo 9 do** [**Manual de Apoio à Prática**](http://www.dge.mec.pt/sites/default/files/EEspecial/manual_de_apoio_a_pratica.pdf) |
| --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | **DISCIPLINAS** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | **Conteúdos**  (adaptar e propor conteúdos de aprendizagem em função das características individuais do/a aluno/a) | Escolher textos de acordo com o nível de leitura do/a aluno/a; |  |  |  |  |  |  |  | | Disponibilizar material suplementar; |  |  |  |  |  |  |  | | Fornecer referenciais ou ferramentas organizacionais; |  |  |  |  |  |  |  | | Explorar a interdisciplinaridade das noções e dos conceitos; |  |  |  |  |  |  |  | | Proporcionar oportunidades de trabalhar em grupo; |  |  |  |  |  |  |  | | Propor a realização de uma mesma tarefa com diferentes materiais; |  |  |  |  |  |  |  | | Outros: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Processos de aprendizagem**  (meios para a compreensão de conteúdos) | Partilhar com o/a aluno/a, no início da aula do resumo da mesma e formulação de questões; |  |  |  |  |  |  |  | | Oferecer um nível adequado de apoio (pelo adulto e/ou pelos pares); |  |  |  |  |  |  |  | | Variar o tempo determinado para cada tarefa; |  |  |  |  |  |  |  | | Favorecer as trocas de ideias e de opiniões; |  |  |  |  |  |  |  | | Apelar à metacognição (recuperar as aprendizagens e / ou estratégias eficazes já utilizadas; |  |  |  |  |  |  |  | | Outros: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Produtos** | Permitir produções variadas com diversos níveis de complexidade; |  |  |  |  |  |  |  | | Dar a possibilidade ao/à aluno/a de mostrar a sua compreensão de diversas formas (apresentação oral, debate, exposição, pesquisa, entrevistas, portefólio, relatórios,…) |  |  |  |  |  |  |  | | Dar a possibilidade ao/à aluno/a de mostrar o que aprendeu por meio de suportes variados (apresentação multimédia, esquemas no quadro,…) |  |  |  |  |  |  |  | | Enunciar os objetivos a atingir; |  |  |  |  |  |  |  | | Outros: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Estruturação do trabalho em aula** | Proporcionar um clima de trabalho encorajador na sala de aula; |  |  |  |  |  |  |  | | Definir com o/a aluno/a diferentes modalidades de trabalho; |  |  |  |  |  |  |  | | Desenvolver a autonomia e a motivação no processo de ensino-aprendizagem; |  |  |  |  |  |  |  | | Outros: |  |  |  |  |  |  |  | |

| 1. **Acomodações Curriculares**   **(esta lista é indicativa. Os docentes devem consultar os anexos 5, 6, e 13 do** [**Manual de Apoio à Prática**](http://www.dge.mec.pt/sites/default/files/EEspecial/manual_de_apoio_a_pratica.pdf) **para encontrar outras opções mais adequadas aos alunos e às aprendizagens/competências a desenvolver).** |
| --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | **DISCIPLINAS** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | **Localização do aluno na sala de aula** | 1. Sentar o aluno de frente para o quadro |  |  |  |  |  |  | | 2. Sentar o aluno perto do professor/apresentação |  |  |  |  |  |  | | 3. Ficar de pé junto ao aluno quando está a dar orientações/apresentação |  |  |  |  |  |  | | 4. Sentar o aluno junto de um colega modelo positivo |  |  |  |  |  |  | | 5. Outras: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Apresentação do Conteúdo**  **Tarefas e fichas de trabalho** | 1. Facultar pistas visuais/gráficos/pré e pós organizadores |  |  |  |  |  |  | | 2. Assegurar-se que as orientações são compreendidas |  |  |  |  |  |  | | 3. Facultar exemplo do produto final |  |  |  |  |  |  | | 4. Facultar esboços escritos/notas orientadoras/notas impressas |  |  |  |  |  |  | | 5. Segmentar apresentações longas |  |  |  |  |  |  | | 6. Ensinar através de abordagens multissensoriais/manipulativas |  |  |  |  |  |  | | 7. Verificar oralmente a compreensão dos pontos-chave |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 8. Escrever os pontos-chave no quadro |  |  |  |  |  |  | | 9. Facultar tempo para responder a perguntas |  |  |  |  |  |  | | 10. Ensinar o vocabulário previamente |  |  |  |  |  |  | | 11. Modelar/demonstrar/simular conceitos |  |  |  |  |  |  | | 12. Usar o computador para apoiar o ensino |  |  |  |  |  |  | | 13. Outras: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Testes** | 1. Permitir a consulta de apontamentos/notas |  |  |  |  |  |  | | 2. Usar preferencialmente itens de escolha múltipla |  |  |  |  |  |  | | 3. Permitir aos alunos responder através de um gravador |  |  |  |  |  |  | | 4. Utilizar testes curtos em vez de longos |  |  |  |  |  |  | | 5. Usar testes orais |  |  |  |  |  |  | | 6. Permitir aos alunos escrever na folha de teste |  |  |  |  |  |  | | 7. Permitir tempo extra no teste |  |  |  |  |  |  | | 8. Permitir a realização do teste em outro local |  |  |  |  |  |  | | 9. Permitir a realização do teste num outro horário (flexibilização) |  |  |  |  |  |  | | 10. Facultar o teste em outro formato |  |  |  |  |  |  | | 11. Permitir que o aluno responda através de computador |  |  |  |  |  |  | | 12. Permitir a transcrição do teste |  |  |  |  |  |  | | 13. Outras: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Competências organizativas** | 1. Treinar competências organizativas |  |  |  |  |  |  | | 2. Utilizar um bloco de notas com as tarefas e trabalhos de casa/planeamento |  |  |  |  |  |  | | 3. Permitir pausas em tarefas longas |  |  |  |  |  |  | | 4. Outras: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Comportamento** | 1. Utilizar estratégias de autodeterminação |  |  |  |  |  |  | | 2. Utilizar regras simples e claras |  |  |  |  |  |  | | 3. Assinalar as respostas certas, não as erradas |  |  |  |  |  |  | | 4. Implementar um sistema de gestão de comportamento |  |  |  |  |  |  | | 5. Permitir saídas/entradas da sala de aula/pequenas pausas |  |  |  |  |  |  | | 6. Utilizar semanalmente instrumentos para registo do comportamento |  |  |  |  |  |  | |  | 7. Outras: |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Enriquecimento Curricular** |
| |  |  | | --- | --- | | Atividades de enriquecimento curricular |  | | Clubes |  | | Biblioteca Escolar |  | | Plano Nacional de Leitura |  | | Desporto Escolar |  | | Outras atividades: |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Promoção do comportamento pró-social** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ações de orientação escolar e profissional | |  | | Apoio ao crescimento e ao desenvolvimento pessoal e social (promoção da Saúde e a prevenção de comportamentos de risco) | GAA |  | | GIA |  | | SPO |  | | Mentor |  | | Parcerias: |  | | 4. Outras: | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Intervenção com foco académico ou comportamental em pequenos grupos** |
| |  |  | | --- | --- | | Apoio educativo (1º ciclo) |  | | Apoio ao estudo (2º ciclo) |  | | Apoio Pedagógico Individualizado (pelo professor da disciplina)  Disciplinas: |  | | Coadjuvação/apoio individualizado  Disciplinas: |  | | Apoio pedagógico acrescido (pequenos grupos)  Disciplinas: |  | | Apoio de Educação Especial (em grupo) |  | | Trabalho autónomo, interpares, com mediação do docente  Disciplinas: |  | | Tutoria |  | | Outras: |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adaptações ao processo de avaliação (Artº 28º)** | | | | |
| SIM □ NÃO □ | | | | |
| *(Em caso afirmativo explicitar, de forma clara, quais as adaptações ao processo de avaliação a aplicar, em que contextos, por quem, quando e de que modo.)* | | | | |
| **Adaptações ao processo de avaliação a aplicar:** | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Avaliação Interna**  Competência da escola | a) A diversificação dos instrumentos de recolha de informação, tais como, inquéritos, entrevistas, registos vídeo ou áudio; |  | | b) Os enunciados em formatos acessíveis, nomeadamente braille, tabelas e mapas em relevo, *daisy*, digital; |  | | c) A interpretação em LGP; |  | | d) A utilização de produtos de apoio; |  | | e) O tempo suplementar para realização da prova; |  | | f) A transcrição das respostas; |  | | g) A leitura de enunciados; |  | | h) A utilização de sala separada; |  | | i) As pausas vigiadas; |  | | j) O código de identificação de cores nos enunciados; |  | | k) A não penalização de erros específicos e característicos da perturbação de aprendizagem específica (dislexia, disortografia, disgrafia, discalculia) |  | | Em que contextos ocorrem:  Por quem foram aplicadas:  Quando:  De que modo: | | | | **Avaliação Externa**  Competência da escola | a) A utilização de produtos de apoio; |  | | b) A saída da sala durante a realização da prova e ou exame; |  | | c) A adaptação do espaço ou do material; |  | | d) A transcrição das respostas; |  | | e) A leitura de enunciados; |  | | f) A presença de intérprete de LGP; |  | | g) A consulta de dicionário de língua portuguesa; |  | | h) A realização de provas adaptadas. |  | | **Avaliação Externa**  A requere pela escola ao JNE | a) A realização de exame de português língua segunda (PL2); |  | | b) O acompanhamento por um docente; |  | | c) A utilização de instrumentos de apoio à aplicação de critérios de classificação de provas, para alunos com dislexia, conforme previsto no Regulamento das provas de avaliação externa; |  | | d) A utilização de tempo suplementar. |  | | | | | |
| **O Encarregado de Educação** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O aluno** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsáveis pela implementação das medidas** | | |
| **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apreciação global da eficácia das medidas universais aplicadas e sugestões de reformulação** | |
| **1.º Período**  Data: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Encarregado de Educação** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O aluno** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apreciação global da eficácia das medidas universais aplicadas e sugestões de reformulação** | |
| **2.º Período**  Data: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Encarregado de Educação** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O aluno** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apreciação global da eficácia das medidas universais aplicadas e sugestões de reformulação** | |
| **3.º Período**  Data: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Encarregado de Educação** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O aluno** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O Coordenador da implementação das medidas propostas** | | | |
| **Nome:** |  | | |
| **Data:** |  | **Assinatura:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos:** | | |
|  |  | □ |
|  |  | □ |
|  |  | □ |

**Nota:** Se necessário, consultar o Decreto-Lei nº 54/2018, na redação atual ou o manual de apoio à prática.