

CARTA DE MISSÃO

Escola | Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro

Nome do Diretor | Ilda Maria Gomes Ferreira

Grupo de recrutamento | 400

Período de Avaliação | 01.IX.2017 a 31.VIII.2021

No âmbito dos artigos 5.º e 6.º da Portaria n.º 266/2012, de 30 de agosto apresenta-se a Carta de Missão.

Neste sentido, se explicita, de forma resumida, a calendarização e os compromissos a atingir durante o quadriénio de 2017 a 2021.

OAZ, setembro de 2017

Retificado após definição de critérios pelo Conselho Geral

Carta de Missão

Missão:

“A principal missão do Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro é formar cidadãos com conhecimentos culturais, artísticos, científicos, linguísticos e desportivos, que lhes permitam desenvolver as competências necessárias ao êxito pessoal e profissional promovendo uma cultura de escola centrada nos valores humanistas e no legado do seu patrono – Ferreira de Castro – tendo como prioridade a construção de uma identidade coletiva de sucesso” (in *Projeto Educativo do Agrupamento*).

A missão do diretor da escola é concretizar este propósito, contribuindo para este objetivo, assumindo uma liderança forte, equilibrada e justa, respeitadora dos valores humanistas e democráticos, assumindo como missão o desenvolvimento organizacional e educativo da instituição balizado por práticas de avaliação contínuas e consistentes.

À luz da legislação em vigor, a diretora do Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro assume os seguintes compromissos perante a comunidade escolar e educativa, tendo com referência os critérios definidos pelo Conselho Geral.

Compromissos	Conteúdo calendarização
<p>1º - Projeto Educativo</p> <p>Assegurar a concretização das metas e das estratégias definidas no Projeto Educativo, monitorizadas anualmente pela equipa de autoavaliação do agrupamento.</p> <p>Reforçar a coerência do Projeto Educativo com o Plano Anual e Plurianual de Atividade e Regulamento Interno, tendo por referência o lema do Agrupamento: “Uma porta para o futuro”.</p>	<p>› Aferição anual do cumprimento das Metas e Estratégias constantes do Projeto Educativo.</p> <p>Período de ação: 2017-2021.</p>

Compromissos	Conteúdo calendarização
<p>2º - Concretização do Plano Anual de Atividades</p> <p>Melhorar, de forma gradual e progressiva, a qualidade do Plano Anual e Plurianual de atividades, assegurando a sua articulação com o Projeto Educativo e um maior envolvimento de todos os intervenientes, evitando a dispersão de atividades e favorecendo a rentabilização de recursos.</p> <p>Assegurar que as atividades aprovadas respeitem o consignado no Projeto Educativo, a saber:</p> <p><i>A prioridade pedagógica para o próximo quadriénio está alinhada com a visão de escola definida no Projeto Educativo: Transformar o agrupamento de Escolas Ferreira de Castro numa comunidade de aprendizagem sustentada em padrões de qualidade, promovendo uma cultura de oportunidade educativa ampla e exigente, respeitadora dos valores humanísticos, democráticos e solidários, assumindo como missão o desenvolvimento organizacional e educativo balizado numa ação de autoavaliação permanente assente em práticas de avaliação contínuas e consistentes.</i></p> <p><i>Também se pretende reforçar a missão da escola e dos seus princípios orientadores, promovendo os valores educativos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aferição anual do cumprimento das atividades e concretização de plano de melhoria. ➤ Garantir a articulação entre o Projeto Educativo e o Plano Anual de atividades. ➤ Concretização do plano de melhoria estabelecido anualmente.

Compromissos	Conteúdo calendarização
<p><i>assumidos como compromisso global e evocando os valores culturais e académicos do seu patrono – Ferreira de Castro.</i></p> <p><i>O Plano Anual e Plurianual de Atividades a desenvolver deve promover a heterogeneidade e multiplicidade de atividades de extensão curricular e/ou cultural, concebidas e planificadas com cuidado em sede de cada Departamento Curricular / Área Disciplinar / Conselho de Turma ou de cada Equipa Coordenadora de serviço, projeto, clube ou entidade pedagógica.</i></p> <p><i>Será também vital continuar a reforçar a articulação com entidades educativas parceiras, nomeadamente com aquelas em que o projeto curricular do Agrupamento seja visível. Um bom exemplo desta ligação é a parceria no Projeto Educativo Municipal e seus demais agentes educativos, desde as entidades coordenadas pelas diferentes divisões da autarquia a todas as entidades de cariz educativo e cultural do concelho - a Academia de Música de Oliveira de Azeméis, a Escola Superior de Enfermagem, o Centro de Saúde, algumas empresas locais, entre outras.</i></p> <p><i>As atividades curriculares de extensão</i></p>	

Compromissos	Conteúdo calendarização
<p><i>cultural devem tornar mais visível a real mobilização de conhecimentos individuais e coletivos, pelo que o PAPA deve incentivar práticas educativas geradoras de saberes reconhecidos na comunidade educativa (in Plano Anual e Plurianual de Atividades).</i></p>	
<p>3º Gestão dos Recursos Humanos</p> <p>Gerir eficazmente os recursos humanos, enfatizando a motivação e responsabilização das pessoas no exercício das funções, fortalecendo a consciência do seu papel fundamental no conjunto da organização.</p> <p>Apostar na formação contínua de todos os intervenientes na ação educativa e instituir, de forma continuada e sistemática de processos de avaliação orientados para a melhoria da qualidade do serviço público de educação, valorizando uma cultura de autoavaliação e avaliação externa, mobilizando de forma progressiva, a eficácia e a eficiência da gestão dos recursos humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisão anual do cumprimento dos códigos de procedimentos para diferentes setores (Assistentes Operacionais). ➤ Elaboração e acompanhamento do Plano de Formação Anual dos/as docentes e pessoal não docente, atendendo à pertinência das áreas de formação face às necessidades detetadas e à bolsa de formadores/as, disponíveis no interior do Agrupamento, ➤ Promoção de iniciativas/atividades que fomentem as relações e a interação entre docentes dos diferentes departamentos (em cada ano). ➤ Promoção de atividades/ações que desenvolvam a qualidade dos resultados dos alunos (em cada ano). ➤ Consolidação da oferta de Apoio ao Estudo através da implementação de metodologias ativas de trabalho e diferenciação pedagógica (em cada ano); ➤ Articulação concretizada através de dinâmicas de trabalho a desenvolver pelos departamentos curriculares; ➤ Monitorização periodal/anual dos resultados da avaliação dos alunos. <p>Período de ação: 2017-2021.</p>
<p>4º - Gestão dos Recursos Financeiros</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestão dos recursos financeiros, aferindo, mensalmente, as necessidades e despesas (em cada ano).

Compromissos	Conteúdo calendarização
<p>Gerir de forma eficiente e eficaz dos recursos financeiros, respeitando as linhas de orientação do orçamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlo das requisições de necessidades (mensalmente); ➤ Implementação de parcerias com entidades locais para alocar espaços no sentido de angariar receitas para o orçamento privativo; ➤ Estabelecimento de normas para a preservação e manutenção do parque dos materiais, equipamentos e espaços (em cada ano).
<p>5º - Gestão dos Recursos Materiais</p> <p>Gerir os recursos materiais com equilíbrio e eficácia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestão eficiente e eficaz dos recursos materiais, assegurando a preservação do equipamento e parque escolar e a dotação, em devido tempo, de recursos pedagógicos e tecnológicos (em cada ano).

Carta de Missão reformulada em conformidade com os critérios definidos pelo Conselho Geral.

Oliveira de Azeméis, setembro de 2017

A diretora:

O Presidente do Conselho Geral:

(António da Costa Pereira dos Santos)