

## PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

### No âmbito do Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para o Ensino e Formação Profissional (QUADRO EQAVET)

---

#### A Equipa EQAVET:

- \_\_\_\_\_ *(Francisco Silva, Coordenador dos Cursos Profissionais)*
- \_\_\_\_\_ *(Conceição Tavares, Professora CP Técnico de Gestão)*
- \_\_\_\_\_ *(Irene Baptista, Professora CP Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos)*
- \_\_\_\_\_ *(Alice Cardoso, Professora CP Técnico de Design)*
- \_\_\_\_\_ *(Paula Castro, Professora CP Técnico de Apoio à Infância)*
- \_\_\_\_\_ *(Vitor Amorim, Professor CP Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos)*
- \_\_\_\_\_ *(Catarina Carvalho, Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva)*
- \_\_\_\_\_ *(Arminda Bastos, Coordenadora Técnica dos Serviços de Administração Escolar)*

**A Diretora:**

**Data aprovação Conselho Pedagógico: 4 novembro 2020**

---

## INTRODUÇÃO

---

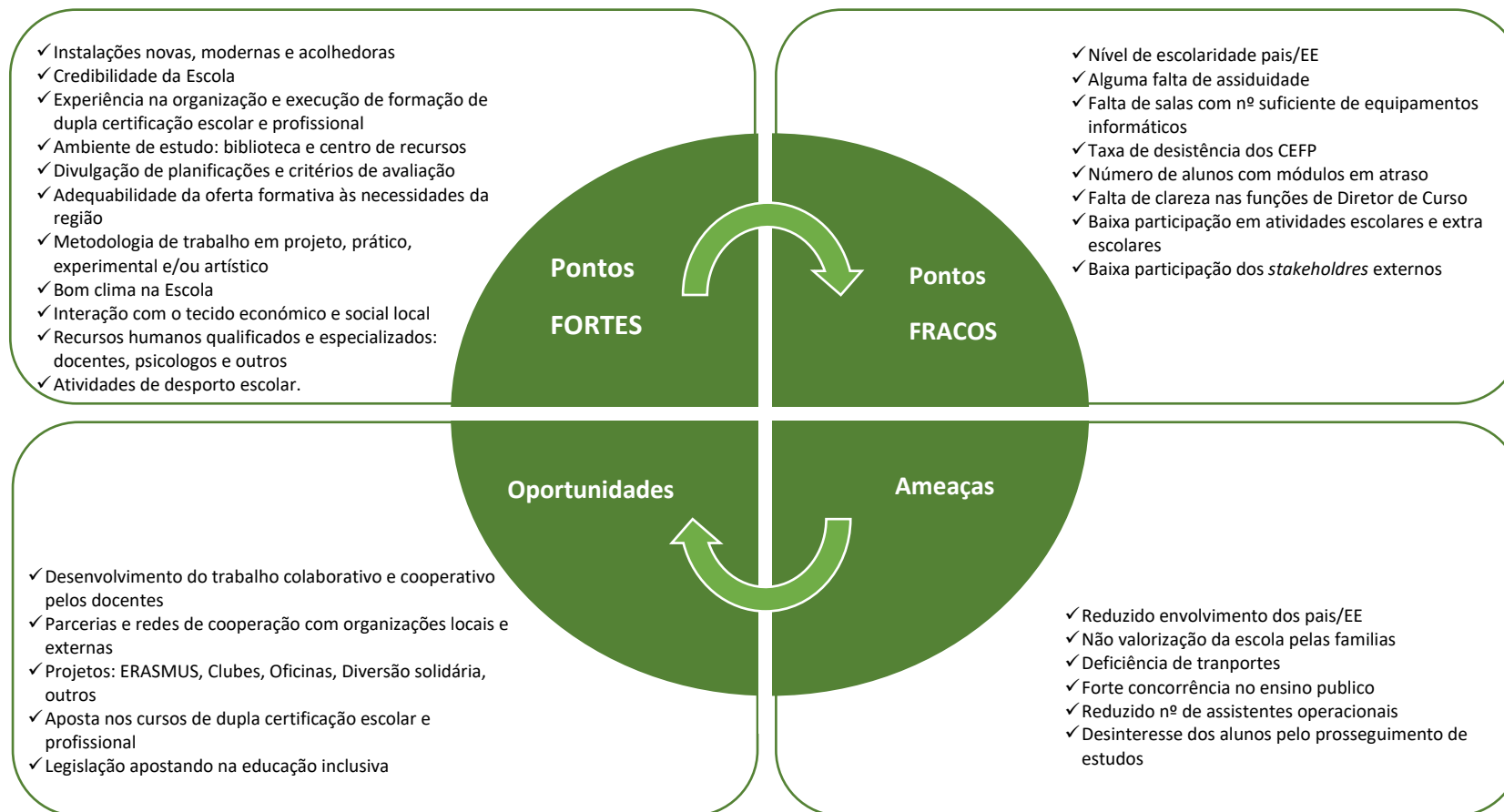
O Agrupamento de Escolas Ferreira de Castro (AEFC) procedeu no ano letivo de 2019/20 ao início de todo o processo de alinhamento com o Quadro de Referência Europeu de Garantia de Qualidade para o Ensino e Formação Profissional, tendo obtido o selo provisório de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional.

O ciclo de qualidade implementado, no âmbito do Quadro EQAVET envolve 4 etapas sequenciais – Planeamento, Implementação, Avaliação e Revisão –, interdependentes e repetitivas, de aprendizagem e melhoria contínua, devidamente articuladas, que mobilizam uma ampla e abrangente autoavaliação dos planos de ação da prática educativa e letiva por todas as estruturas e órgãos da escola, de acordo com modelos construtivistas de reflexão/ação, com enfoque especial na melhoria dos processos ensino-aprendizagem.

Para dar cumprimento à “tarefa” da fase de Planeamento – criação do Plano de Ações de Melhoria – foi realizada previamente uma avaliação diagnóstica através de uma análise SWOT (terminologia anglo saxónica *strenghts, weaknesses, opportunities, treats*) das condições proporcionadas pelo meio e a resposta que a Escola, como organização, apresenta face aos seus Cursos de Ensino e Formação Profissional (CEFP).

Assim, e como resultado desta avaliação diagnóstica estratégica, são apresentados, numa matriz síntese e de forma sistematizada, os seus pontos fortes, os pontos fracos, as ameaças e as oportunidades.

## ANÁLISE SWOT



Esta análise SWOT permitiu, de forma sintética e clara, identificar os pontos fortes e fracos, as oportunidades e ameaças, de modo a definir as estratégias a adotar face às metas e objetivos a alcançar.

---

## INDICADORES ADOTADOS

---

No seu processo de construção do sistema de qualidade para o Ensino e Formação Profissional, o Agrupamento adotou nesta primeira fase, quatro indicadores alinhados com o quadro EQAVET, o Projeto Educativo e o Plano Anual e Plurianual de Atividades, e definiu os respetivos objetivos específicos:

➤ TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS (4a)

Objetivos específicos:

- 1- Reduzir o abandono/desistência escolar;
- 2- Reduzir o nº de módulos em atraso;
- 3- Reforçar o relacionamento com os pais/encarregados de educação (EE);
- 4- Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional (EFP).

➤ TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS (5)

Objetivos específicos:

- 1- Reforçar o relacionamento com os *stakeholders* externos;
- 2- Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados;
- 3- Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos.

➤ TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER A PROFISSÃO RELACIONADA COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO (6a)

Objetivos específicos:

- 1- Adequar o perfil de competências do aluno às características do local da Formação em Contexto de Trabalho (FCT).
- 2- Preparar o aluno para a inserção profissional.

➤ TAXA DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES COM OS FORMANDOS QUE COMPLETAM O CURSO (6b)

Objetivos específicos:

- 1- Atualizar o perfil técnico do aluno face às exigências do mercado;
- 2- Levantamento de inquéritos rececionados das entidades empregadoras.

5

Tendo como ponto de partida os resultados dos indicadores de referência observados no ciclo 2017/2020 no AEFC e as opções tomadas em conformidade com o quadro EQAVET para os próximos três ciclos de formação, foi construído o Plano de Ações que a seguir se apresenta para o triénio 2020/2023 (1º ciclo).

## PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

Este plano é uma das tarefas primordiais da fase de Implementação no âmbito do Quadro EQAVET e tem como objetivos a melhoria da situação da Escola face aos indicadores selecionados, no processo de implementação de sistemas de garantia da qualidade da Educação e Formação Profissional em linha com o quadro EQAVET. Assim, neste plano, para cada indicador são estabelecidos objetivos específicos e metas a atingir no ciclo de formação 2020/2023, bem como os respetivos mecanismos responsáveis pela monitorização, agentes de operacionalização, evidências, calendarização, monitorização e divulgação.

### Indicador – Taxa de Conclusão dos Cursos (4.a)

**Situação Atual:** Ciclo de Formação 2017/2020 – **79,5%**

**Metas a Alcançar Ciclo de Formação:** 2018/2021 - 83%; 2019/2022 - 86%; 2020/2023 - 89%.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Reduzir o abandono/desistência escolar

**Histórico:** Ciclo 2017/2020 - **20,5%** abandono/desistências/não conclusão

**Meta a Atingir:** Reduzir em 3 p.p. o abandono/desistência escolar, em cada um dos próximos 3 anos

| AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR  | RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO          | AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO                   | REGISTOS / EVIDÊNCIAS                   | CALENDARIZAÇÃO | MONITORIZAÇÃO<br>Timing/ Responsável | DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO |
|---|------------------------------------|--|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>A1.</b> Realizar testes de (re)orientação vocacional                 | Serviço de Psicologia e Orientação | Serviço de Psicologia e Orientação<br>Alunos   | Testes vocacionais                      | Julho/Setembro | 1º período<br>Equipa EQAVET          | Rede interna             |
| <b>A2.</b> Aplicar questionário de expetativas dos alunos face ao Curso | Diretor de Curso                   | Diretor de Curso<br>Diretor de Turma<br>Alunos | Questionário<br>Relatório de resultados | 1º período     | 2º período<br>Equipa EQAVET          | Rede interna             |

|  |                  |  |   |                                      |                              |              |
|--|------------------|--|---|--------------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>A3.</b> Identificar, registar e monitorizar elementos de risco: assiduidade, situação socioeconómica, ocorrências disciplinares, módulos em atraso, abandono/desistências | Diretor de Turma | Docentes<br>Diretor de Curso<br>Diretor de Turma<br>Encarregado de Educação<br>Gabinete de Apoio ao Aluno<br>Serviços administrativos (alunos)<br>Coordenador dos CP | Regulamento dos CP<br>Ficha socioeconómica do aluno<br>Processo do aluno<br>Atas de reuniões de Equipa Educativa<br>Registo de contactos com EE | Semanalmente (sempre que necessário) | Mensalmente<br>Equipa EQAVET | Rede interna |
| <b>A4.</b> Reunir com os Encarregado de Educação   | Diretor de Turma | Encarregado de Educação<br>Gabinete de Apoio ao Aluno<br>Serviços Administrativos (alunos)   | Registo de contactos com EE<br>Atas das reuniões com os EE  | Por período                          | Período<br>Equipa EQAVET     | Rede interna |

| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Reduzir o nº de módulos em atraso</b><br><b>Histórico:</b> Ciclo 2017/2020 – 9% de não aprovação<br><b>Meta a Atingir:</b> Reduzir em 3 p.p. a taxa de não aprovação, em cada um dos próximos 3 anos |   |  |   |                      |  |                             |
|--|---|--|---|----------------------|--|-----------------------------|
| AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR   | RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO                       | AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO                                       | REGISTOS / EVIDÊNCIAS   | CALENDARIZAÇÃO       | MONITORIZAÇÃO<br>Timing/ Responsável       | DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO    |
| <b>A5.</b> Aplicar rapidamente mecanismos de recuperação de módulos em atraso e/ou horas de formação   | Diretor de Curso<br>Docente<br>Diretor de Turma | Docentes<br>Aluno<br>Encarregado de Educação<br>Coordenador dos CP | Regulamento dos CP<br>Listagem módulos em atraso<br>Plano de recuperação<br>Contacto com EE | Sempre que aplicável | Reuniões Equipa Educativa<br>Equipa EQAVET | Rede interna                |
| <b>A6.</b> Promover aulas mais atrativas através de metodologias, tecnologias e instrumentos na avaliação modular ativas   | Docente   | Docentes<br>Diretor de Curso                                       | Grelha de avaliação modular<br>Atas de reunião de Equipa Educativa                          | Longo ano letivo     | Por período<br>Equipa EQAVET               | Rede interna                |
| <b>A7.</b> Promover o desenvolvimento de competências e aprendizagens transversais e multidisciplinares  | Diretor de Curso                                | Docente<br>Diretor de Turma  | Plano anual de atividades   | Longo ano letivo     | Por período<br>Equipa EQAVET               | Meios/canais institucionais |

|  |  |  |  |                      |                                 |                             |
|--|--|--|--|----------------------|---------------------------------|-----------------------------|
|  |  |  | Relatório de atividades  |                      |                                 |                             |
| <b>A8.</b> Incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção no quadro de mérito e conduta exemplar | Diretor de Curso<br>Diretor de Turma   | Docente<br>Diretor de Turma<br>Aluno             | Atas de reuniões de Equipa Educativa<br>Quadro de mérito e de conduta exemplar | Longo ano letivo     | Fim ano letivo<br>Equipa EQAVET | Meios/canais institucionais |
| <b>A9.</b> Aplicar questionário de avaliação/satisfação dos módulos aos alunos                             | Docente                                | Docente<br>Alunos<br>Coordenador dos CP          | Questionário<br>Relatório de resultados  | No término do módulo | Por período<br>Equipa EQAVET    | Rede interna                |
| <b>A10.</b> Acompanhar permanentemente o desenvolvimento das PAP (3º ano Curso)                            | Diretor de Curso<br>Docente Orientador | Equipa Educativa<br>Coordenador dos CP<br>Alunos | Relatórios intermédios e final<br>Registo final avaliações PAP                 | Por período          | Por período<br>Equipa EQAVET    | Rede interna                |

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 3: Reforçar o relacionamento com os pais/EE**
**Histórico:** Ciclo **2017/2020** – 3 momentos de interação/envolvimento com pais/EE

**Meta a Atingir:** 2018/2021 - 4; 2019/2022 - 4; 2020/2023 – 5, momentos de interação/envolvimento com pais/EE.

| <b>AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR</b>   | <b>RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO</b>                  | <b>AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO</b>                                       | <b>REGISTOS / EVIDÊNCIAS</b> | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> | <b>MONITORIZAÇÃO<br/>Timing/ Responsável</b> | <b>DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO</b> |
|---|---|---|------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| <b>A11.</b> Flexibilizar o horário de atendimento e meios com o EE, de modo a estabelecer, sempre que necessário, contactos | Diretor de Turma                                  | Diretor de Turma<br>Gabinete de Apoio ao Aluno<br>Encarregado de Educação | Registo de contactos com EE  | Longo ano letivo      | Por período<br>Equipa EQAVET                 | Rede interna                    |
| <b>A12.</b> Convidar os EE aos eventos abertos da Escola  | Direção<br>Coordenador dos CP<br>Diretor de Turma | Docentes<br>Encarregado de Educação<br>Alunos                             | Plano anual de atividades    | Longo ano letivo      | Fim ano letivo<br>Equipa EQAVET              | Meios/canais institucionais     |
| <b>A13.</b> Sensibilizar os EE para o EQAVET  | Equipa EQAVET                                     | Diretor de Turma<br>Encarregado de Educação                               | Plano anual de atividades    | 1º período            | 1º período<br>Equipa EQAVET                  | Meios/canais institucionais     |
| <b>A14.</b> Aplicar questionário de avaliação/satisfação dos EE   | Equipa de Avaliação Interna                       | Docentes<br>Coordenador dos CP  | Relatório dos resultados     | Por período           | Por período<br>Equipa EQAVET                 | Rede interna?                   |



|  |  |                         |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|
|  |  | Encarregado de Educação |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 4: Reforçar o envolvimento dos *stakeholders* internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional**

**Histórico:** Ano 2019/2020 - 70% *stakeholders* internos (pessoal docente, pessoal não docente e alunos) apresentavam grau de satisfação superior a “Satisfeito”

**Meta a Atingir:** 2018/2021 – 75%; 2019/2022 – 78%; 2020/2023 – 80%.

| AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR  | RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO   | AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO                                      | REGISTOS / EVIDÊNCIAS     | CALENDARIZAÇÃO   | MONITORIZAÇÃO<br>Timing/ Responsável | DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO    |
|---|-----------------------------|---|---------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>A15.</b> Sensibilizar os <i>stakeholders</i> internos para o sucesso dos indicadores EQAVET            | Direção<br>Equipa EQAVET    | Equipa EQAVET<br>Pessoal docente<br>Pessoal não docente<br>Alunos | Plano anual de atividades | 1º período       | 1º período<br>Equipa EQAVET          | Meios/canais institucionais |
| <b>A16.</b> Aplicar questionário de avaliação/satisfação do pessoal docente, pessoal não docente e alunos | Equipa de Avaliação Interna | Equipa EQAVET<br>Pessoal docente<br>Pessoal não docente<br>Alunos | Relatório dos resultados  | Longo ano letivo | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET    | Rede interna                |

9

**Indicador – Taxa de Colocação após Conclusão dos Cursos (5.a)**

**Situação Atual Ciclo de Formação 2017/2020 - 26% de empregabilidade e 38% prosseguimento estudos**

**Metas a Alcançar** Ciclo de Formação: 2018/2021 - 30% // 40%; 2019/2022 - 32% // 42%;; 2020/2023 - 34% / 45%.

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Reforçar o relacionamento com os *stakeholders* externos**

**Histórico:** ciclo **2017/2020 – 70%** dos *stakeholders* externos apresentavam grau de satisfação superior a “Satisfeito”

**Meta a Atingir:** 2018/2021 – 75%; 2019/2022 – 78%; 2020/2023 – 80%.

| AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR | RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO | AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO | REGISTOS / EVIDÊNCIAS | CALENDARIZAÇÃO | MONITORIZAÇÃO<br>Timing/ Responsável | DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|

|   |   |   |   |                  |                                   |                             |
|---|---|---|---|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>A17.</b> Divulgar as atividades da escola aos parceiros/ <i>stakeholders</i> externos          | Direção<br>Coordenador dos CP                       | Coordenador dos CP<br>Diretor de Curso<br>Docentes                  | Plano anual de atividades<br>Relatórios de atividades | Longo ano letivo | Por período<br>Equipa EQAVET      | Meios/canais institucionais |
| <b>A18.</b> Organizar visitas de estudo, saídas de campo, seminários, ... envolvendo os parceiros | Diretor de Curso<br>Docentes                        | <i>Stakeholders</i> externos<br>Docentes<br>Alunos                  | Plano anual de atividades                             | Longo ano letivo | Por período<br>Equipa EQAVET      | Meios/canais institucionais |
| <b>A19.</b> Aplicar questionário de avaliação/satisfação aos <i>stakeholders</i> externos         | Equipa de Avaliação Interna                         | Equipa EQAVET<br>Coordenador dos CP<br><i>Stakeholders</i> externos | Questionário<br>Relatório dos resultados              | 3º período       | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET | Rede interna                |
| <b>A20.</b> Sensibilizar, com sessões de divulgação, para o EQAVET                                | Direção<br>Equipa EQAVET                            | Equipa EQAVET<br>Coordenador dos CP<br><i>Stakeholders</i> externos | Plano anual de atividades                             | 1º período       | 1º período<br>Equipa EQAVET       | Meios/canais institucionais |
| <b>A21.</b> Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido organizacional da região                | Direção<br>Coordenador dos CP<br>Diretores de Curso | Coordenador dos CP<br>Diretor de Curso                              | Protocolos realizados                                 | Longo ano letivo | Por período<br>Equipa EQAVET      | Meios/canais institucionais |

10

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Aumentar a percentagem de empregabilidade dos diplomados**
**Histórico:** ciclo 2017/2020 – 40% de diplomados empregados

**Meta a Atingir:** 2018/2021 - 43%; 2019/2022 - 45%; 2020/2023 - 48%.

| <b>AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR</b>  | <b>RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO</b>       | <b>AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO</b>    | <b>REGISTOS / EVIDÊNCIAS</b>                         | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> | <b>MONITORIZAÇÃO</b><br>Timing/ Responsável | <b>DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO</b> |
|--|--|--|--|-----------------------|---|---------------------------------|
| <b>A22.</b> Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo e inovação | Coordenador dos CP<br>Diretor de Curso | Diretor de Turma<br>Docentes<br>Alunos | Plano anual de atividades<br>Relatório de atividades | Longo ano letivo      | Por período<br>Equipa EQAVET                | Meios/canais institucionais     |

|  |   |   |   |                  |                                   |                             |
|--|---|---|---|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>A23.</b> Dinamizar tertúlias, seminários, ... com empresários e especialistas e antigos alunos, de diversas áreas para sessões técnicas | Coordenador dos CP<br>Diretor de Curso                                  | Diretor de Turma<br>Docentes<br>Alunos  | Plano anual de atividades<br>Relatório de atividades  | Longo ano letivo | Por período<br>Equipa EQAVET      | Meios/canais institucionais |
| <b>A24.</b> Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido organizacional da região   | Direção<br>Coordenador dos CP<br>Diretores de Curso                     | Coordenador dos CP<br>Diretor de Curso<br>Docentes  | Protocolos realizados                                 | Longo ano letivo | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET | Meios/canais institucionais |
| <b>A25.</b> Organizar momentos técnicos de apoio à elaboração do CV e carta apresentação (alunos 2º/3º ano)                                | Docente Área de Integração<br>Docente de Português<br>Docente de Inglês | Diretor de Curso<br>Docente Área de Integração<br>Docente de Português<br>Docente de Inglês<br>Alunos | CV individual<br>Atas de reuniões de Equipa Educativa | Longo ano letivo | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET | Meios/canais institucionais |

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 3: Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos**
**Histórico:** ciclo 2017/2020 – 38% de alunos em prosseguimento de estudos

**Meta a Atingir:** Aumentar em 2 p.p. a percentagem de alunos em prosseguimento de estudos, em cada um dos próximos 3 anos.

| <b>AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR</b>  | <b>RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO</b>  | <b>AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO</b>   | <b>REGISTOS / EVIDÊNCIAS</b>   | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> | <b>MONITORIZAÇÃO<br/>Timing/ Responsável</b> | <b>DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO</b> |
|--|---|---|--------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| <b>A26.</b> Realizar visitas de estudo a instituições de ensino superior ou promover eventos relacionados.             | Coordenador dos CP<br>Diretores de Curso<br>Serviços de Psicologia e Orientação | Serviços de Psicologia e Orientação<br>Diretor de Turma<br>Docentes<br>Alunos | Plano anual de atividades      | Longo ano letivo      | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET            | Meios/canais institucionais     |
| <b>A27.</b> Criar protocolos com instituições de ensino superior   | Direção<br>Coordenador dos CP   | Direção<br>Coordenador dos CP<br>Diretor de Curso                             | Protocolos realizados          | Longo ano letivo      | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET            | Meios/canais institucionais     |
| <b>A28.</b> Envolver os alunos em aulas de apoio direcionadas para a realização de provas de acesso ao ensino superior | Direção<br>Coordenador dos CP   | Docentes<br>Alunos  | Relação de presenças de alunos | Longo ano letivo      | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET            | Rede interna                    |

## Indicador – Taxa de Diplomados a Exercer a Profissão Relacionada com o Curso/Área de Ensino e Formação (6.a)

**Situação Atual:** Ciclo de Formação 2017/2020 - 14%

**Metas a Alcançar Ciclo de Formação:** 2018/2021 - 15%; 2019/2022 - 16%; 2020/2023 - 17%.

### OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Adequar o perfil de competências do aluno ao local da FCT

**Histórico:** ciclo 2017/2020 – 2 momentos de interação/envolvimento mensais do professor acompanhante com o monitor da entidade

**Meta a Atingir:** 2018/2021 - 3; 2019/2022 - 4; 2020/2023 – 4, momentos de interação/envolvimento mensais do professor acompanhante com o monitor da entidade.

| AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR   | RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO                   | AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO   | REGISTOS / EVIDÊNCIAS                          | CALENDARIZAÇÃO   | MONITORIZAÇÃO<br>Timing/ Responsável | DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO |
|--|---|--|--|------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>A29.</b> Assinar protocolos de FCT com a entidade de FCT, de acordo com os princípios EQAVET            | Diretor de Curso                            | Direção<br>Coordenador dos CP<br>Entidade de FCT<br>Aluno<br>Encarregado de Educação | Protocolo                                      | Início da FCT    | Por período<br>Equipa EQAVET         | Rede interna             |
| <b>A30.</b> Rever os planos de trabalho em FCT, em prol do desenvolvimento das <i>soft skills</i> do aluno | Diretor de Curso<br>Diretor de Turma        | Diretor de Curso<br>Docente Acompanhante<br>Entidade de FCT                          | Plano de FCT                                   | Fim FCT          | Por período<br>Equipa EQAVET         | Rede interna             |
| <b>A31.</b> Analisar as avaliações da FCT  | Diretor de Curso<br>Entidade de Acolhimento | Docente acompanhante<br>Entidade de acolhimento<br>Aluno                             | Documentos de registo assiduidade e avaliações | Fim FCT          | Por período<br>Equipa EQAVET         | Rede interna             |
| <b>A32.</b> Intensificar o contacto com as entidades parceiras   | Diretor de Curso<br>Conselho Geral          | Docente acompanhante<br>Entidade de acolhimento<br>Aluno<br>Conselho Geral           | Registo de contactos                           | Longo ano letivo | Por período<br>Equipa EQAVET         | Rede interna             |

12

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Preparar o aluno para a inserção profissional**

**Histórico:** ciclo 2017/2020 – sem histórico

**Meta a Atingir:** 2018/2021 – 1; 2019/2022 – 2; 2020/2023 – 3 sessões técnicas ativas de emprego com os alunos.

| AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR   | RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO           | AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO  | REGISTOS / EVIDÊNCIAS                                       | CALENDARIZAÇÃO   | MONITORIZAÇÃO<br>Timing/ Responsável | DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO |
|--|-------------------------------------|---|---|------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>A33.</b> Organizar momentos técnicos de simulação de entrevista e procura ativa emprego (alunos 3º ano) | Serviços de Psicologia e Orientação | Diretor de Curso<br>Docente de Português<br>Docente de Língua Estrangeira<br>Alunos | Atas de reuniões de Equipa Educativa<br>Registo do processo | 2º / 3º período  | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET    | Rede interna             |
| <b>A34.</b> Criar portefólio individual (2º e 3º anos)   | Diretor de Curso                    | Diretor de Curso<br>Docente de Português<br>Docente de Inglês<br>Alunos             | Portfólio individual  | Longo ano letivo | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET    | Não aplicável            |

13

**Indicador – Taxa de Satisfação dos Empregadores com os Formandos que Completam o Curso (6.b)**

**Situação Atual:** Ciclo de Formação 2017/2020 - 50%

**Metas a Alcançar Ciclo de Formação:** 2018/2021 - 60%; 2019/2022 - 70%; 2020/2023 - 80%.

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1: Atualizar o perfil técnico do aluno face às exigências do mercado**

**Histórico:** ciclo 2017/2020 – auscultação aleatória de 2 entidades de FCT, por curso

**Meta a Atingir:** 2018/2021 – 3; 2019/2022 - 4; 2020/2023 – 5, auscultações aleatórias de entidades de FCT, por curso.

| AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR | RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO | AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO | REGISTOS / EVIDÊNCIAS | CALENDARIZAÇÃO | MONITORIZAÇÃO<br>Timing/ Responsável | DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|

|  |                                      |   |   |                  |                                   |                             |
|--|--------------------------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>A35.</b> Realizar sessões técnica/aulas abertas, com parceiros, que tragam novas aprendizagens e técnicas | Diretor de Curso<br>Diretor de Turma | Diretor de Curso<br>Diretor de Turma<br>Docentes<br>Alunos      | Plano anual de atividades<br>Atas de reuniões de Equipa Educativa | Longo ano letivo | Por período<br>Equipa EQAVET      | Meios/canais institucionais |
| <b>A36.</b> Recolher sugestões/recomendações das entidades parceiras   | Diretor de Curso                     | Diretor de Curso<br>Entidades Parceiras<br>Docente Acompanhante | Questionário<br>Relatório de resultados                           | Final FCT        | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET | Rede interna                |
| <b>A37.</b> Realizar inquéritos de satisfação das entidades de FCT   | Diretor de Curso                     | Diretor de Curso<br>Entidade parceiras<br>Docente Acompanhante  | Questionário<br>Relatório de resultados                           | Final FCT        | Final ano letivo<br>Equipa EQAVET | Rede interna                |

**OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2: Levantamento dos inquéritos rececionados das entidades empregadoras**
**Histórico:** ciclo 2017/2020 – sem histórico

**Meta a Atingir:** 2018/2021 – 20%; 2019/2022 – 25 %; 2020/2023 – 30%, de inquéritos rececionados.

| <b>AÇÕES/ESTRATÉGIAS A ADOTAR</b>   | <b>RESPONSÁVEL IMPLEMENTAÇÃO</b> | <b>AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO</b>                    | <b>REGISTOS / EVIDÊNCIAS</b> | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> | <b>MONITORIZAÇÃO</b><br>Timing/ Responsável | <b>DIVULGAÇÃO / COMUNICAÇÃO</b> |
|---|----------------------------------|--|------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| <b>A38.</b> Contactar as entidades de acolhimento para sensibilizar do EQAVET | Equipa EQAVET                    | Equipa EQAVET<br>Diretor Curso<br>Entidade empregadora | Registo de contactos         | 2º período            | Final 2º período<br>Equipa EQAVET           | Meios/canais institucionais     |
| <b>A39.</b> Redefinir o Plano Estratégico face aos resultados                 | Direção                          | Diretora<br>Equipa EQAVET                              | Relatório de resultados      | Final ano letivo      | Final do ano<br>Equipa EQAVET               | Meios/canais institucionais     |

---

## SÍNTESE

---

Para assegurar a concretização do Plano de Melhorias acima apresentado, a Equipa EQAVET fará o respetivo acompanhamento, conforme o Plano supra, junto dos responsáveis pela sua implementação, identificando eventuais dificuldades na sua concretização e definindo estratégias de superação das dificuldades sentidas. A Equipa EQAVET será facilitadora do processo de melhoria contínua.

Relativamente à avaliação do desempenho dos processos no âmbito do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade, cada gestor do processo – responsável pela implementação - é responsável pela recolha dos e pelo seu envio à Equipa EQAVET, a qual sistematizará os valores no mapa de indicadores.

A Equipa EQAVET identificará eventuais desvios face às metas estabelecidas, de modo a redefinir com os gestores de processo ações corretivas no sentido de otimizar os resultados.